



廣西工業職業技術學院
GUANGXI VOCATIONAL & TECHNICAL INSTITUTE OF INDUSTRY

商务管理 专业人才培养方案

专业名称：商务管理

专业代码： 530603

所属专业大类：财经商贸大类

适用年级：2024 级

专业负责人（签名）：邹平

二级学院院长（签名）：林家驹

制（修）订时间：2024 年 6 月

广西工业职业技术学院教务处

编制说明

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业，由广西工业职业技术学院工商管理学院商务管理专业团队与上海金拱门食品有限公司公司、广西盛天商业公司等企业共同制订，并经专业建设委员会审定、学院批准实施。

主要编制人：

姓名	单位	职务	职称
邹平	广西工业职业技术学院	工商管理学院专业负责人	副教授
段莹	广西工业职业技术学院	工商管理学院专业教师	讲师
林家驹	广西工业职业技术学院	工商管理学院院长	副教授
黄金芬	广西工业职业技术学院	工商管理学院副院长	讲师
翁丹宁	广西工业职业技术学院	工商管理学院专任教师	讲师
陈勤	广西工业职业技术学院	工商管理学院专任教师	讲师
施敏	上海金拱门食品有限公司	高级人力资源经理	人力资源管理师 (一级)
陈文	广西盛天商业公司	总经理	

目 录

一、专业名称及代码	4
二、生源类型	4
三、学制与学历	4
四、职业面向	4
五、职业能力分析	5
（一）典型岗位与职业能力要求分析	5
（二）相关竞赛与职业能力要求分析	8
（三）相关证书与技能竞赛能力要求分析	8
六、培养目标与培养规格	8
（一）培养目标	8
（二）培养规格	9
（三）人才培养模式	10
七、课程设置及要求	11
八、教学进程总体安排	46
九、实施保障	49
（一）师资队伍	49
（二）教学设施	50
（三）教学资源	51
（四）教学建议	55
（五）学习评价	55
（六）质量管理	55
（七）学习成果转换	56
十、毕业要求	57
十一、附录	57

一、专业名称及代码

专业名称：商务管理

专业代码：530603

二、生源类型

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、学制与学历

学制：三年

学历：大专

四、职业面向

商务管理专业在习近平新时代中国特色社会主义思想为指导下，结合广西区域经济发展实际情况，坚持育人为本、促进全面发展，强化学生职业素养。根据国家职业分类大典，主要专业面向商务策划专业人员、服务人员、运营管理人员等职业与岗位（群），对接全国职业院校技能大赛的企业经营沙盘模拟赛项、人力资源管理技能赛项，以及企业人力资源管理师职业技能等级证书、“1+X”人力资源共享服务职业技能等级证书等，具体如表 1 所示。

表 1. 职业面向一览表

所属专业大类 (代码) A	所属专业类 (代码) B	对应行业 (代码) C	主要职业类别 (代码) D	主要岗位(或领域) W	相关竞赛举例 S	相关证书举例 Z
财经商贸大类	530603	F 批发和零售业（52，零售业） H 住宿和餐饮业（61，住宿业；62 餐饮业） L 租赁和商务服务业（72，商务服务业）	按职业分类大典为：第三大类办事人员和有关人员，第四大类商业、服务业人员，主要包括：连锁百货、服装零售企业、大型连锁餐饮企业、高星级酒店、商务咨询服	目标岗位： 门店服务、商务策划、客户服务、行政、人力资源等岗位 发展岗位： 商务策划经理、客户服务主管、行政主管、人力资源主管等 拓展岗位：	《企业经营沙盘模拟》赛项； 《人力资源管理技能》赛项	经济专业技术资格（初级）、 “1+X”人力资源共享服务技能登记证书（中级）、 人力资源管理师（四级）、 劳动关系协调员（四级）、

			务公司、经纪与代理公司等	电子商务专员、互联网营销师、商务数据分析师、项目主管/经理等		秘书职业资格、办公软件应用专项能力认证等
注：1.A、B 两列：依据《职业教育专业目录（2021 年）》填写； 2.C 列：依据《国民经济行业分类与代码》（GB/T 4754-2017）填写； 3.D 列：依据《中华人民共和国职业分类大典》（2022 版）填写，具体到小类四位代码； （4）W 列：参考行业及企业现行通用岗位群或技术领域。						

五、职业能力分析

（一）典型岗位与职业能力要求分析

表 2. 典型岗位工作任务与职业能力分析

岗位类型	岗位名称	典型工作任务	职业知识、能力及素质要求
目标岗位	门店服务员、商务策划员、客户服务员、行政文员、人力资源专员	1. 客户的接待与服务 2. 完成商品的陈列、库存管理 3. 掌握商品知识，完成商品销售过程 4. 制定并执行具体的业务计划 5. 各类商务数据的收集整理工作和简单分析 6. 员工考勤及工资绩效核算 7. 员工关系、培训、人事档案、劳动合同管理	知识要求： WK1: 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。 WK2: 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。 WK3: 熟练使用现代信息技术，包括计算机、互联网等，进行商务信息与商务数据的收集与分析 WK4: 掌握管理学和统计学的基本内容和分析工具，进行识别、分析社会经济现象。 能力要求： WA1: 具有制定商务活动主题、执行设定策划目标的能力； WA2: 具有分析创意点、编写备选策划书制订系列操作文件等商务活动创意构想的能力； WA3: 具有开展活动现场布局及安排、处理突发紧急事件等商务活动实施的能力； WA4: 具有委托事项分析、交易价格评估、代理风险防范等商务代理的能力； WA5: 具有数字技术、绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关的知识和技能； WA6: 能够遵守职业道德准则和行为规范，具有一定的文化修养、审美能力； WA7: 掌握中华优秀传统文化讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义的思想精髓； WA8: 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。 素质要求 WQ1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。 WQ2: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生

			命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。 WQ3: 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。 WQ4: 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。 WQ5: 具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。 WQ6: 具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长与爱好。
发展岗位	门店运营经理、商务策划经理、客户服务主管、行政主管、人力资源主管等	1. 部门/门店的日常对人、财、物的管理 2. 制定部门工作计划，并监督执行 3. 对商务数据的分析、归纳 4. 通过培训指导，领导团队完成团队的工作目标 5. 部门的团队建设和人事安排调整 6. 及时处理运营中遇到的问题，并向上级汇报 7. 熟悉相关法律法规，对部门内的各类安全事项负责 8. 员工考勤及工资绩效核算 9. 员工关系、培训、人事档案、劳动合同管理	知识要求: WK1: 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。 WK2: 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。 WK3: 掌握满足现代商务服务业所需要的商务管理的基本知识和方法，并能应用鼓励工具与技术解决企业商务管理问题。 WK4: 掌握管理学和统计学的基本内容和分析工具，进行识别、分析社会经济现象。 WK5: 熟练使用现代信息技术，包括计算机、互联网等，进行商务信息与商务数据的收集与分析。 能力要求: WA1: 具有确定商务活动主题、设定策划目标、诊断企业资源、描绘策划印象等商务活动策划的能力； WA2: 具有分析创意点、编写备选策划书、论证比较备选方案、制订系列操作文件等商务活动创意构想的能力； WA3: 具有开展系统培训、活动现场布局及安排、预算与进度控制、处理突发紧急事件等商务活动实施的能力； WA4: 具有委托事项分析、交易价格评估、设计经纪与代理规则制订、代理策略和方案指导、交易活动监督、代理风险防范等商务代理的能力； WA5: 具有数字技术、绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关的知识与技能； WA6: 能够遵守职业道德准则和行为规范，具有一定的文化修养、审美能力； WA7: 掌握中华优秀传统文化讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义的思想精髓； WA8: 了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神，能与国际管理体系接轨； WA9: 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。 素质要求 WQ1: 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。 WQ2: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。 WQ3: 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。 WQ4: 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生

			规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。 WQ5: 具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。 WQ6: 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长与爱好。
拓展岗位	电子商务专员、互联网营销师、项目主管/经理等	1. 运用互联网知识和营销知识开展电商业务活动 2. 制定部门工作计划，并监督执行 3. 电子商务数据进行收集和挖掘 4. 借助信息工具，领导团队完成部门的工作目标 5. 部门的团队建设和人事安排调整 6. 及时处理运营中遇到的问题	知识要求： WK1: 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。 WK2: 熟悉相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。 WK3: 掌握满足现代商务服务业所需要的管理的基本知识和方法，并能应用鼓励工具与技术解决管理问题。 WK4: 掌握管理学和统计学的基本内容和分析工具，进行识别、分析社会经济现象。 WK5: 熟练使用现代信息技术，包括计算机、互联网等，进行商务信息与商务数据的收集与分析。 能力要求： WA1: 具有确定工作主题、设定目标、诊断企业资源、描绘场景等商务策划的能力； WA2: 具有分析创意点、编写策划书、论证比较备选方案、制订系列操作文件等商务活动创意构想的能力； WA3: 具有开展系统培训、活动现场布局及安排、预算与进度控制、处理突发紧急事件等商务活动实施的能力； WA4: 具有数字技术、绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关的知识与技能； WA5: 能够遵守职业道德准则和行为规范，具有一定的文化修养、审美能力； WA6: 掌握中华优秀传统文化讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义的思想精髓； WA7: 了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神，能与国际管理体系接轨； WA8: 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。 素质要求 WQ1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。 WQ2: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。 WQ3: 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。 WQ4: 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。 WQ5: 具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。 WQ6: 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长与爱好。

（二）相关竞赛与职业能力要求分析

表 3. 相关竞赛与职业能力要求分析

赛项名称	主要竞赛内容	职业能力要求
企业经营沙盘模拟	企业信息化经营模拟	SA1: 分析市场需求与经营参数, 制定未来两年经营规划 SA2: 能完成人员招聘、资金规划、供应链管理, 生产产品、订单交货等企业经营管理综合能力 SA3: 能根据变化制定方案, 带领团队运用 PDCA 工具执行计划完成目标
	企业数字化经营模拟	SA4: 能运用计算机系统完成企业运营数字化设计 SA5: 能运用仿真系统进行企业日常运营工作进行数据填报和分析
人力资源服务	人力资源服务职业基础	SA6: 能掌握人力资源基础知识和相关法律法规
	人力资源服务技能实操	SA7: 能人力资源基础工作的数据分析、计划制定、过程管理和结果应用 SA8: 能在模拟环境中进行人力资源业务实操
	人力资源数据分析与经营决策	SA9: 利用数据分析解决实际管理问题 SA10: 业务问题的理解能力、数据分析思维能力、数据分析方法、工具应用能力、可视化呈现能力、报告撰写能力 SA11: 能根据变化制定方案, 带领团队执行计划完成目标

（三）相关证书与技能竞赛能力要求分析

表 4. 相关证书与职业能力要求分析

证书名称	主要考核内容	职业能力要求
“1+X”人力资源共享服务技能等级证书（中级）	1. 人力资源管理“三支柱”与人力资源共享服务 2. 人事服务 3. 薪酬福利 4. 招聘服务 5. 人力资源数据及报表服务	ZA1: 能掌握人力资源基础知识和相关法律法规 ZA2: 能人力资源基础工作的数据分析、计划制定、过程管理和结果应用 ZA3: 能在模拟环境中进行人力资源业务实操 ZA4: 能对基础人力资源业务问题的理解能力 工具应用能力、可视化呈现能力、报告撰写能力

六、培养目标与培养规格

（一）培养目标

商务管理专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和商业经济、管理学、市场营销、产品促销、品牌策划、商标及知识产权保护

等知识和经济法、劳动法等民法法律法规知识，具备对品牌推广、产品促销、客户服务等商务活动进行轮廓策划、创意构想、组织实施的能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事商务策划和经纪代理、人力资源管理服务、行政及客户服务管理等工作的高素质技术技能人才。学生毕业 3-5 年后，通过自身努力，可以成为连锁企业门店店长，人力资源或行政主管、经理，营销或客服主管、经理等专业领域主管级以上中基层管理人员，或在个人创业中取得一定的经营绩效。

（二）培养规格

商务管理专业围绕坚定学生理想信念，以爱党、爱国、爱社会主义、爱人民、爱集体为主线，围绕政治认同、国家情怀、文化素养、宪法法治意识、道德修养，在进行人才培养过程中本着加强党的领导，强化课程思政的精神，对专业培养过程全面推进“全员、全过程、全方位”的三全育人方针，结合现代商务服务业对人才的需求，应在满足现代商务服务业的素质、知识和能力等方面达到以下要求，本着“立足区域，服务区域”的宗旨，全面服务于广西区域产业发展与转型升级，为广西现代商务服务业与互联网经济发展培育复合型高素质技术技能人才。具体如下：

1. 素质 (Q)

Q1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

Q2: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

Q3: 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

Q4: 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

Q5: 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

Q6: 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长与爱好。

2. 知识 (K)

K1: 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

K2: 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

K3: 掌握满足现代商务服务业所需要的商务管理的基本知识和方法，并能应用鼓励工具与技术解决企业商务管理问题。

K4: 掌握管理学和统计学的基本内容和分析工具，进行识别、分析社会经济现象。

K5: 熟练使用现代信息技术，包括计算机、互联网等，进行商务信息与商务数据的收集与分析。

3. 专业能力 (A)

A1: 具有确定商务活动主题、设定策划目标、诊断企业资源、描绘策划印象等商务活动轮廓策划的能力；

A2: 具有分析创意点、编写备选策划书、论证比较备选方案、制订系列操作文件等商务活动创意构想的能力；

A3: 具有开展系统培训、活动现场布局及安排、预算与进度控制、处理突发紧急事件等商务活动实施的能力；

A4: 具有委托事项分析、交易价格评估、设计经纪与代理规则制订、代理策略和方案指导、交易活动监督、代理风险防范等商务代理的能力；

A5: 具有数字技术、绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关的知识和技能；

A6: 能够遵守职业道德准则和行为规范，具有一定的文化修养、审美能力；

A7: 掌握中华优秀传统文化讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义的思想精髓；

A8: 了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神，能与国际合规管理体系接轨；

A9: 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

（三）人才培养模式

本专业以“三全育人、五育并举”的人才培养体系，以深化现代商务岗位群高素质技术技能型人才的培养为目标，“一书多证，二元共育，两赛培优”可持续性发展的人才培养模式。如图 1：

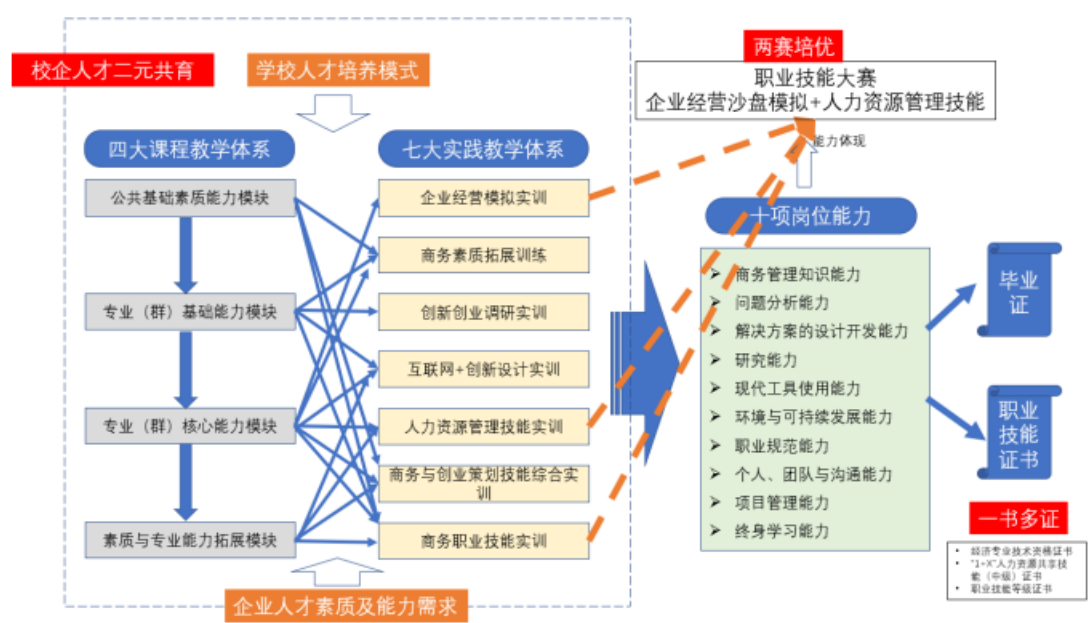


图 1 商务管理专业人才培养模式

1. 一书多证：一本学历证书+经济专业技术资格（初级）、“1+X”人力资源共享技能（中级）证书、企业人力资源管理师（四级）、电子商务师（三级）等职业技能证书
2. 二元共育：校企双元制，推动企业深度参与协同育人，以“三全育人”的培养路径，共建工作手册式教材，开展技术创新、就业创业、社会服务等方面的合作。
3. 两赛培优：通过《企业经营沙盘模拟》、《人力资源管理技能》两大职业技能大赛赛项，培养卓越技能人才与创新管理人才。课内教学涨知识，课程实训强技能，大赛推动育精英。

七、课程设置及要求

（一）课程体系结构

本专业基于资源利用最大化原则，按照“底层共享、中层分立、高层互选”的专业群课程体系构建思路，构建了“公共基础素质能力+专业基础能力+专业核心能力+素质与专业拓展能力”的课程体系结构。具体如图 2 所示（用思维导图画出课程体系结构图）。

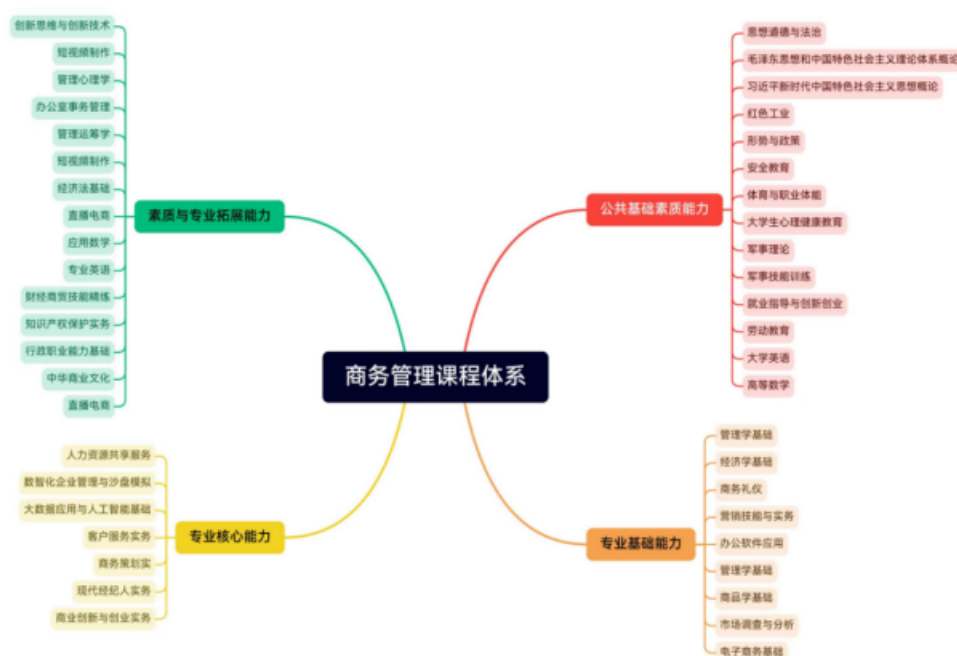


图 2. 商务管理专业课程体系

（二）课程体系与培养规格的关系矩阵图

商务专业课程体系应涵盖所有培养规格，支撑所有规格指标点的训练和培养，采用课程矩阵的方式表述课程 — 规格 — 指标点三者之间的对应关系，可参照下表描述。

表 6 商务管理专业课程体系与培养规格关系矩阵表

培养规格	素质 (Q)						知识 (K)					能力 (A)								
指标点	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 5	Q 6	K 1	K 2	K 3	K 4	K 5	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	A 6	A 7	A 8	A 9
思想道德与法治	H	H	M	H	M	M	H							M	L	H	H	H	H	H
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H	H	H	H	M	H	H							M	L	H	H	H	H	H
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	H	H	H	H	M	H	H							M	L	H	H	H	H	H
形势与政策	H	H	H	H	M	L	H								L	M	M	H	H	H
安全教育	H	M	M	M	M	M		H						H	H	M	M	H	H	H
体育与职业体能	M	M	M	M	L	H										M	H	H	H	H
大学生心理健康教育	H	H	M	H	H	M	M									H	M	H	H	H
军事理论	M	M	M	M		M										M	M	H	H	H
军事技能训练	M	M	M	M		M										M	M	H	H	H
就业指导与创新创业	H	H	M	H	H	M	H									M	M	H	H	H
劳动教育	M	M	M	M	M	H										L	H	H	H	H
大学英语	M	M	M	M	M	M										M	M	H	H	H
高等数学	M	M	M	M	M	M				H	M					M	M	H	H	H
★管理学基础	M	H	H	L		L	H		H	H	M	L	M	L	M	H			H	H
★经济学基础	H	H	M	L			H		H	H	M	L	M	L	M				H	H
商务礼仪	H	H		M	H	M	H		H	L		H	M	L			H	H	M	L
营销技能与	H	H	M	H	M	H	H	H	M	H	M	H	H	H		M	H	H	M	M

实务																				
办公软件应用	L	M	H	M		L	L		M		H	M	H		L		M	H	M	H
商品学基础	H	H	H		M	M	M	H	M	L	M	L	M	L	M				H	H
市场调查与分析	H	M	H	M			L	M	H	H	H	H	H	H		M	H	H	M	M
★电子商务基础	H	H	M	H		L	H	H	M	H	H	H	H	M	L	H	H	H	M	H
人力资源共享服务	H	H	M	H			M	H	M	H	H	M	H	M	H	H	H	H	M	H
数智化企业管理与沙盘模拟	H	H	H	M	H	L	M		H	H	H	H	H	M	M	H	H	H	M	H
大数据应用与人工智能基础	H	M	H		M		L	H	M	H	H	H	H	M	L	H	H	H	M	H
客户服务实务	H	H	M	M	H		H	H	H	M	M	L	L	H		M	H	H	M	M
商务策划实务	H	H	H	M		M	L	M	H	H	H	H	H	H		M	H	H	M	M
现代经纪人实务	M	H	L	H	M		L	M	H	L	M	M	M	L	M	H			H	H
商业创新与创业实务	H	H	H	H	M	H	M	H	M	M	H	M	H	M		H	H	M	H	H
创新思维与技术创新	M	M	H	H		H	M	H	M	M	H	M	H	M		H	H	M	H	H
短视频制作	H	H	H	M	L	H	H	H	M	H	H	H	H	M	L	H	H	H	M	H
管理心理学	M	M		H	H	L	M		M	M	H	L	L	L	M	H			H	H
办公室事务管理	M	H	H	L			L	H	M	M	M	M	H		L		M	H	M	H
管理运筹学	M	M	H	L		L	M		M	M	H	L	L	L	M	H			H	H
经济法基础	H	H	L				L	H	M	M	M	L	M	L	H		M		H	H
直播电商	H	H	H	M	L	H	H	H	M	H	H	H	H	M	L	H	H	H	M	H
应用数学	M	L		L	L		L	M	M	M	M				M	M			M	M
专业英语	M	M		M	M	M	H		M	M	H		L				M	M	M	M
财经商贸技能精练	H	H	H	H	M	M	M		M	M	M	H	H	M	L	M	H	M	L	M
知识产权保护实务	M	H	H	L		L	M	H	M	M	H	L	M		H		M		H	L
行政职业能力基础	M	H	H	L		L	L	H	M	M	M	M	H		L		M	H	M	H
中华商业文化	H	H	H	H	M	M	H		M	M	H		H	M		M	H	H	M	M
认识实习	H	H	H	H	M		H	H	M	M	H	H	H	H		M	H	H	M	M

企业经营模 拟实训	H	H	H	H	M		H	H	M	M	H	H	H	H	H	M	H	H	M	M
创新创业调 研实训	H	H	H	H	L	M	H	H	M	M	H	M	H	H	H	M	H	H	M	M
商务素质拓 展训练	H	H	H	H	M	M	H	H	M	M	H	H	H	H		M	H	H	M	M
互联网+创新 设计实训	H	H	H	H	M	M	H	H	M	M	H	H	H	H	H	M	H	H	M	M
人力资源管 理技能实训	H	H	H	H	M	M	H	H	H	M	H	H	H	H		M	H	H	M	M
商务与创业 策划技能综 合实训	H	H	H	H	M	M	H	H	M	M	H	H	H	H	H	M	H	H	M	M
商务职业技 能实训	H	H	H	H	M	M	H	H	M	M	H	H	H	H		M	H	H	M	M
毕业设计	M	M	M	M	M	M		H	M	M	M	M		L	M	M	M	M	H	H
毕业教育	M	M	M	M	M	M		H	M	H	M	H	H	L	H	H	H	M	H	H
岗位实习	M	M	M	M	M	M		H	M	H	M	H	H	L	H	H	H	M	H	H

注：培养规格指标点落到哪一门课程可以在该门课程对应的框中标注：H 代表强支撑、M 代表中支撑、L 代表低支撑，不相关则空着

（三）课程设置及要求

1. 公共基础能力模块课程

公共基础能力模块设置课程 13 门，设置要求如表 7 所示。

表 6 公共基础能力模块课程设置要求

序号	课程名称	课程描述	
1	思想道德与法治	课程目标	【素质目标】通过该课程的教学，帮助学生牢固树立社会主义核心价值观，提高思想道德素质和法治素养，成为全面发展的社会主义接班人。 【知识目标】通过理论学习，对学生开展马克思主义的人生观、价值观、道德观和法治观教育，引导大学生完善对“社会、高校、职业、自我”等方面的认知。 【能力目标】通过实践体验，教育学生注重理论联系实际，培养学生学会用马克思主义的观点和方法去分析和解决问题，提高学生学会分辨是非、美丑、善恶的能力。
		主要内容	1. 担当复兴大任 成就时代新人 2. 领悟人生真谛 把握人生方向 3. 追求远大理想 坚定崇高信念 4. 继承优良传统 弘扬中国精神 5. 明确价值要求 践行价值准则 6. 遵守道德规范 锤炼道德品格 7. 学习法治思想 提升法治素养
		教学要求	【师资要求】中共党员，具有马克思主义理论相关学科或专业背景，具备高等学校教师资格；在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；符合《新时代高校思想政治理论课教师行为规范

			和准则》要求。 【条件要求】本课程必须选用高等教育出版社出版的统编教材，使用教育部统一课件进行教学，有详细的课程标准和规范的教学材料（教案、课件、题库等），具备基本的教学设施，稳定的校内、校外实践教学基地。 【教学方法】主要采用线上线下相结合的混合式教学策略。线上，教师通过利用云课堂、学习通等提供拓展资源安排学生自主学习。线下，采用专题讲授、任务驱动、小组讨论、情景模拟等多种教学方法开展教学。 【考核要求】本课程为考试课程，实施“过程考核+教学效果考核”的方式，考核标准具有全面性、综合性，充分反映学生综合性学习成效。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	课程目标	【素质目标】一是引导大学生系统把握马克思主义中国化时代化理论成果所蕴含的马克思主义立场、观点和方法，坚定“四个自信”，增进政治认同、思想认同、情感认同。二是引导大学生把理论与实践、理想与现实、主观与客观、知与行有机统一起来，自觉投身于中国特色社会主义伟大实践，为实现中华民族伟大复兴作出应有贡献。 【知识目标】通过学习，让大学生对中国共产党领导人民进行革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加全面的了解；对中国共产党坚持把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合，不断推进马克思主义中国化时代化有更加深刻的理解；对马克思主义中国化时代化进程中形成的理论成果有更加准确的把握。 【能力目标】引导大学生做到学有所思、学有所悟、学有所得，不断提高自己思想理论水平，不断提高分析问题、解决问题的能力。
		主要内容	1. 马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果 2. 毛泽东思想及其历史地位 3. 新民主主义革命理论 4. 社会主义改造理论 5. 社会主义建设道路初步探索的理论成果 6. 中国特色社会主义理论体系的形成发展 7. 邓小平理论 8. “三个代表”重要思想 9. 科学发展观
		教学要求	【师资要求】中共党员，具有马克思主义理论相关学科或专业背景，具备高等学校教师资格；在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；符合《新时代高校思想政治理论课教师行为规范和准则》要求。 【条件要求】本课程采用高等教育出版社的统编教材，使用教育部统一制作课件进行授课，有课程标准、教学材料（授课计划、教学设计、教学课件、试题库等）。具备基本的教学设施，稳定的校内、校外实践教学基地。 【教学方法】按照授课专题，在教育部统一制作课件的基础上完善课程教学设计和教学案例，在教学过程中根据课程内容和学生特点，主要采用线上+线下混合式教学策略。灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导、沉浸式等教学方式，运用超星学习通、云课堂等进行教学和教学反馈。 【考核要求】本课程为考试课程，实施“过程考核+教学效果

			考核”的方式，考核标准具有全面性、综合性，充分反映学生综合性学习成效。
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	课程目标	【素质目标】深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的真理力量和实践伟力，坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心，做担当民族复兴大任的时代新人。 【知识目标】深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义思想的历史地位，掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和科学体系，把握这一思想的世界观和方法论。 【能力目标】学好用好习近平新时代中国特色社会主义思想，增进政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，切实做到学思用贯通，知信行统一。
		主要内容	1. 导论 2. 新时代坚持和发展中国特色社会主义 3. 以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴 4. 坚持党的全面领导 5. 坚持以人民为中心 6. 全面深化改革开放 7. 推动高质量发展 8. 社会主义现代化建设的教育科技人才战略 9. 发展全过程人民民主 10. 全面依法治国 11. 建设社会主义文化强国 12. 以保障和改善民生为重点加强社会建设 13. 建设社会主义生态文明 14. 维护和塑造国家安全 15. 建设巩固国防和强大人民军队 16. 坚持“一国两制”和推进祖国完全统一 17. 中国特色大国外交和推动构建人类命运共同体 18. 全面从严治党
		教学要求	【师资要求】中共党员，具有马克思主义理论相关学科或专业背景，具备高等学校教师资格；在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；符合《新时代高校思想政治理论课教师行为规范和准则》要求。 【条件要求】具备基本的教学设施，保障教学专项经费，建立备课、听课制度以及教学内容和教学质量监控制度，落实课程和学分及对应的课堂教学学时，具备相对稳定的校内、校外实践教学基地。 【教学方法】课程采用线上线下教学相结合、课堂授课与课下辅导相结合、理论讲授与课外实践相结合。主要采用讲授式、启发式、探究式、讨论式、参与式、案例式、分组学习等多种教学方法。注重运用信息化教学手段增强教学吸引力，注重运用“大思政”资源，将新时代十年辉煌成就引入课堂教学，将课堂设在生产劳动和社会实践一线，全面提升育人效果。 【考核要求】本课程为考试课程，实施“过程考核+教学效果考核”的方式，考核标准具有全面性、综合性，充分反映学生综合性学习成效。
4	形势与政策	课程目标	【素质目标】引导学生树立科学的社会主义政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，塑造“诚、勤、信、行”和“有

			理想、有道德、有文化、有纪律”融为一体的当代合格大学生。 【知识目标】帮助学生熟悉和了解马克思主义的立场、观点和方法，掌握政治、经济、文化、历史以及社会等多领域的知识和信息，从而开拓视野、构建科学合理的知识结构。 【能力目标】培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，以及对职业角色和社会角色的把握能力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。
		主要内容	1. 党的建设 2. 经济社会发展 3. 港澳台事务 4. 国际形势 5. 人类命运共同体建设 6. 广西经济社会发展 7. 广西铸牢中华民族共同体意识示范区建设
		教学要求	【师资要求】中共党员，具有马克思主义理论相关学科或专业背景，具备高等学校教师资格；在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；符合《新时代高校思想政治理论课教师行为规范和准则》要求。 【条件要求】具备基本的教学设施，保障教学专项经费，建立备课、听课制度以及教学内容和教学质量监控制度，落实课程和学分及对应的课堂教学学时，具备相对稳定的校内、校外实践教学基地。 【教学方法】课程采用线上线下教学相结合、课堂授课和课下辅导相结合、理论讲授和课外实践相结合。 【考核要求】本课程为考试课程，实施“过程考核+教学效果考核”的方式，考核标准具有全面性、综合性，充分反映学生综合性学习成效。
5	安全教育	课程目标	【素质目标】增强学生国家安全隐患意识和忧患意识，增强理性爱国的行为素养。 【知识目标】了解国家安全的基本内涵，认识传统与非传统安全，熟悉国家安全战略及应变机制。 【能力目标】能树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动。
		主要内容	1. 政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全； 2. 网络安全、生态安全、资源安全、核安全； 3. 海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。
		教学要求	【师资要求】安全教育专业或多年从事安全工作，具备国家安全观强、政治强、情怀深、思维新、视野广、自律严、人格正的素质。 【条件要求】多媒体教学，教学软件，在线教学平台。 【教学方法】线上线下混合式教学法，开展讲座、参观、调研、体验式实践等多种教学活动。 【考核要求】形成性考核与终结性考核相结合。
6	体育与职业体能	课程目标	【素质目标】达到增强体质健康水平、完善与职业岗位相适应的身体素质储备。 【知识目标】了解体育运动的基本知识，竞赛规则，运动特点，锻炼价值，树立正确的健康观，传授优秀体育文化和培

			植爱国情怀，理解运动技术，战术实际运用的方法，发展身体素质。 【能力目标】熟练掌握 1-2 项基本技术，能在运动实践中运用，并形成自学锻炼的习惯与能力。
		主要内容	1. 各选项课体育基础理论 2. 各选项课体育基础实践 3. 各选项课体育考核评价
		教学要求	【师资要求】具备高校教师资格证及体育专业资质；具备二级以上运动员资格；二级裁判员及以上资格。 【条件要求】运动项目的场地器材，满足选项教学需求 【教学方法】把握循序渐进、因材施教、分层教学，教会学生健康知识、基本运动技能与专项运动技能 【考核要求】注重“知识、能力、行为、健康”综合评价指标体系。
7	大学生心理健康教育	课程目标	【素质目标】树立心理健康发展的自主意识；树立助人自助求助的意识；具备健康的心理品质。 【知识目标】了解心理健康的标准及意义；了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现；掌握自我调适的基本知识。 【能力目标】能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。
		主要内容	1. 大学生生涯发展、大学生自我意识、大学生人格培养 2. 大学生情绪管理、大学生压力与挫折应对、大学生人际交往、大学生恋爱与性心理 3. 大学生常见精神障碍的求助与防治、大学生生命教育与心理危机应对
		教学要求	【师资要求】具有心理咨询相关专业知识和工作经验。 【条件要求】授课使用多媒体信息化教学，结合在线开放课程和课堂教学，利用信息化手段、结合视听媒体，将抽象的教学内容，采用图文并茂的方式形象地演示出来，教学示范清晰可见。 【教学方法】理实一体化教学，理论教学中融入心理实践活动，文字资料与视频资料相结合，力求课堂教学形式和手段多样化，案例教学、心理测验、行为训练，结合心理普查、心理素质拓展训练、团体辅导、心理讲座、心理班会等课后实践活动，做到课内教学与项目实践紧配合，课堂教学与网络教学平台紧配合，课堂班级教学与系列专题讲座相结合，打造立体化的课程教学模式。 【考核要求】本课程为考查课程，重视过程性评价，以考查方式结业。
8	军事理论	课程目标	【素质目标】增强学生的国防观念和国家安全意识；强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，提高学生的综合素质。 【知识目标】了解国防、国家安全、军事思想；掌握现代战争和信息化装备的基本知识。 【能力目标】具有对我国国防基本政策，理解国家战略进行简单阐述的能力；具有针对当前热点问题做出合理的分析判断的能力。
		主要内容	1. 中国国防 2. 国家安全 3. 军事思想

			4. 现代战争 5. 信息化装备
		教学要求	【师资要求】军事教育专业，转业退伍军人，有较丰富的教学经验。 【条件要求】重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理。 【教学方法】线上线下混合式教学法，案例教学法、讲授法、提问法等。 【考核要求】本课程采用形成性评价与终结性评价相结合的形式。
9	军事技能训练	课程目标	【素质目标】养成基本军事素养、良好组织纪律观念和顽强拼搏的过硬作风；树立吃苦耐劳和团结协作的精神。 【知识目标】了解队列基础知识；掌握内务制度与生活制度；掌握射击学原理、战术基础以及医疗救护的基本知识。 【能力目标】具有进行基本队列动作和按规定流程完成射击的能力；具有根据环境熟练运用战术基础动作，配合他人完成人员救护的能力。
		主要内容	1. 队列基础 2. 战术训练与射击 3. 格斗基础与医疗救护 4. 战备基础
		教学要求	【师资要求】军事教育专业，转业退伍军人，有较丰富的教学经验。 【条件要求】训练场地、军械器材设备。 【教学方法】军事技能训练严格坚持按纲施训、依法治训原则，积极推广仿真训练和模拟训练。 【考核要求】采用过程考核方式进行考核，由学校和承训教官共同组织实施。
10	就业指导与创新创业	课程目标	【素质目标】树立职业生涯发展的自主意识；树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合；确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 【知识目标】了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。 【能力目标】能够从多种渠道收集就业信息并完成求职材料制作；具有自我探索、生涯决策的能力；具有沟通技能、人际交往技能。
		主要内容	1. 职业生涯教育 2. 职业理想教育 3. 职业生涯规划
		教学要求	【师资要求】要求教师具有就业指导工作或辅导员工作经验。 【条件要求】应用多媒体资源、在线开放课程辅助教学。 【教学方法】采用案例教学、任务驱动、现场模拟等方法组织教学。 【考核要求】平时考核与期末考试相结合。
11	劳动教育	课程目标	【素质目标】养成劳动情怀，弘扬劳动精神、崇尚劳动、尊重劳动；树立爱业、敬业、乐业、勤业的品质。 【知识目标】了解劳动的含义和价值；掌握常用清洁工具的使用方法；掌握室内、室外环境卫生标准。

			【能力目标】具有阐述劳动在人类发展史、中国强国之路上扮演的角色的能力；具有根据卫生标准开展相关劳动实践活动的能力。
		主要内容	1. 理解劳动价值,创造美好生活 2. 新时代劳动的价值 3. 劳动实践 4. 新时代劳动精神、工匠精神
		教学要求	【师资要求】要求教师具有卫生工作或辅导员工作经验。 【条件要求】学校内有开放的场地场所及相关清洁卫生劳动的设备、工具,能集合并开展劳动实践活动。 【教学方法】线上教学+线下活动相结合的混合式教学。 【考核要求】过程性考核,包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、智慧平台学习等。
12	大学英语	课程目标	【素质目标】具有中国情怀、国际视野、责任担当和学科核心素养,形成正确的人生观、世界观和价值观。 【知识目标】掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识。 【能力目标】具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能和在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的能力。
		主要内容	1. 学习介绍和推荐自己 2. 谈论外貌、购物、经济预算、旅行、工作守时,医疗救助等 3. 谈论自己的专业和未来职业岗位、个人和职业发展 4. 学习职场情景:求职面试、电话预约、前台接待、接机、接站、介绍公司、介绍产品、商务出行、提出辞职 5. 阅读老师选取的文章 6. 英语应用文写作,如书信、公告、通知、纪要、便条、广告、简历、调查问卷、日程安排、工作计划、会议议程等 7. 拓展学习:B级考试、英语口语技能赛、全国大学生英语等模块训练和考前培训
		教学要求	【师资要求】具备高校教师资格,具有扎实专业识、良好师德师风、责任感、仁爱之心和不断改革创新精神。 【条件要求】多媒体教室、在线精品课程、云课堂平台和超星平台等,利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】采用项目教学、场景教学、任务驱动、小组合作、角色扮演等方法和线上教学+线下活动相结合的混合式教学。 【考核要求】课程平时学习态度学习考核占30%,过程考核占40%和期末综合考核占30%。
13	高等数学	课程目标	【素质目标】培养学生科学的思维方式和实事求是的精神,尊重并遵循客观规律,提高学习能力和分析能力。 【知识目标】掌握微积分、常微分方程等内容的基本概念和运算技能;培养分析问题和解决问题的步骤和方法。 【能力目标】通过学习和实践提升数学建模的能力,能够在各个领域灵活运用数学知识解决实际问题。
		主要内容	1. 函数、极限及连续 2. 导数及微分 3. 导数的应用 4. 不定积分及其性质 5. 定积分及其应用
		教学	【师资要求】要求教师具有数学及相关专业高校教师资格证

		要求	书。 【条件要求】学校内有教室场所及相关投影、一体机、黑板，能集中开展授课。 【教学方法】线上+线下教学相结合的混合式教学。 【考核要求】过程性考核，总评成绩=平时成绩 60%+期末成绩 40%。其中平时成绩包括出勤、作业、课堂表现及智慧平台积分等。
--	--	----	---

2. 专业基础能力模块课程

专业基础能力模块设置课程 8 门，设置要求如表 8。

表 8. 专业基础能力模块课程设置要求

序号	课程名称	课程描述	
1	管理学基础	课程目标	【素质目标】 树立管理出效率意识，培养管理本能 认同企业文化的重要性，培养职业素养 学会交流，增加团队意识 【知识目标】 理解管理概念，知晓现代管理理论、掌握管理心理规律和知识； 熟知计划、决策、目标、战略、组织工作、领导工作、协调沟通的原理和方法。 【能力目标】 能够根据现代管理理论、管理心理的规律处理人际关系、掌握调动员工积极性的方法和技巧； 会制定计划、组织工作、沟通协调部门关系、指挥和领导等基本技能。
		主要内容	1. 管理概论 2. 管理理论 3. 管理心理 4. 计划工作 5. 组织工作 6. 领导工作 7. 协调沟通
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理相关专业本科以上学历。能通过教学活动，引导学生形成科学管理的理念。 【条件要求】多媒体教室、校在线精品课程、云课堂平台等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】采用项目教学、任务驱动、小组合作、角色扮演等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 40%，终结考核为试卷考核 60%。
2	经济学基础	课程目标	【素质目标】 具备基于经济学基本规律的分析理念，并能在经济活动、学习生活中加以外化应用。 【知识目标】 了解经济学主要研究内容；理解经济学规律对经济活动的指导作用。熟知供给、需求、价格、生产、消费、成本、总供

			给、总需求等经济要素间的相互作用机理。 【能力目标】 能运用经济学的基本原理分析与工作生活紧密联系的经济现象，遵循经济规律办事。能遵循经济规律组织企业生产、进行产量决策、消费者行为分析及需求因应、掌握企业生产成本变化规律等。能追踪企业敏感宏观政策的趋势走向，设计相应对策。
		主要内容	1. 经济学导论 2. 供求理论 3. 效用理论 4. 生产及成本理论 5. 市场理论 6. 分配理论 7. 市场失灵与微观经济政策 8. 国民收入决定理论 9. 通货膨胀与失业 10. 经济增长与经济周期 11. 宏观经济政策
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。能通过典型经济现象、活动案例、资料的分析，引起学生对经济本质的思考，引导自主学习。 【条件要求】 多媒体教学，云课堂平台，配套教学资源。 【教学方法】 讲授法、设问法、案例教学法等。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。
3	商务礼仪	课程目标	【素质目标】 1. 培养自己学礼、懂礼、守礼和用礼的意识； 2. 培养学生良好的职业态度、职业意识、职业思维和职业精神 3. 培养社会主义核心价值观，充实自己并完善自身的整体素质。 【知识目标】 1. 学生认识商务礼仪在现代商务活动中的性质、意义和作用； 2. 学习和理解商务礼仪概念和基本原理； 3. 了解和掌握商务礼仪与形象设计的基本常识、礼仪在工作中的具体运用。 【能力目标】 能将商务礼仪与形象设计的基本常识、礼仪在工作中的具体运用
		主要内容	1. 商务礼仪基本理念 2. 商务人员仪表礼仪 3. 服饰礼仪 4. 见面礼仪 5. 介绍礼仪 6. 餐饮礼仪 7. 商务接访礼仪

			8. 社交语言艺术
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。能将商务礼仪的知识与要求以案例、项目实训等多种形式展开教学。 【条件要求】 礼仪实训室，全身镜，领带、化妆品等相关实训材料 【教学方法】 采用场景教学、小组合作、角色扮演等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核或礼仪姿态与项目汇报考核 50%。
4	营销技能与实务	课程目标	【素质目标】 提高学生思想道德修养、应用知识能力、团队合作能力、表达能力，帮助学生养成诚信、创新、自强、开放的商务人文品质。 【知识目标】 理解市场、营销、营销环境、消费者购买行为、市场细分、目标市场、市场定位、产品策略、价格策略、分销渠道和促销策略等概念； 【能力目标】 掌握消费者购买行为分析方法，掌握常用促销方式和促销手段；
		主要内容	1. 市场营销概述 2. 市场营销环境分析 3. 顾客购买行为分析 4. 市场细分与目标市场营销策略 5. 产品策略 6. 定价策略 7. 分销渠道策略 8. 促销策略
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸、市场营销类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台和超星平台等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】采用场景教学、任务驱动、小组合作、角色扮演等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。
5	办公软件应用	课程目标	【素质目标】 养成严谨、认真、负责的工作态度，提高职业素养。 【知识目标】 1. 熟悉办公软件的基本操作界面和功能：如文档编辑、表格制作、演示文稿设计等。 2. 掌握文档处理的技巧：包括文字排版、格式设置、页眉页

			脚设置等。 3. 学会表格数据的处理与分析：如数据输入、公式运用、图表制作等。 4. 掌握演示文稿的制作与设计：如幻灯片布局、动画效果、多媒体插入等。 【能力目标】 1. 掌握办公软件的基本操作和应用，提高对信息技术的理解和运用能力。 2. 能够运用办公软件解决工作中的各种实际问题，提高工作效率。 3. 学会合理运用办公软件，提升工作的质量和效率。
		主要内容	1. 办公软件基础知识 2. Word 文字处理应用 3. Excel 电子表格应用 4. PowerPoint 演示文稿应用
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸、计算机类相关专业本科以上学历。熟练运用办公软件，包括 OFFICE、WPS 等，具备一定的公文处理经验 【条件要求】 机房实训室，计算机、办公软件 【教学方法】 计算机、手机办公软件实操训练，教学做一体，任务驱动。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核或机考 50%。
6	商品学基础	课程目标	【素质目标】 具备基于经济学基本规律的分析理念，并能在经济活动、学习生活中加以外化应用。 【知识目标】 了解商品学基本理论，商品分类，商品质量，商品标准，质量监督、质量认证和消费者保护，工业品商品特性，纺织品与服装商品特性，食品商品特性，商品检验，商品包装，商品科学养护，商品、自然资源和环境等知识 【能力目标】 能运用商品学的基本原理分析与工作生活紧密联系的经济现象，遵循经济规律办事。能遵循经济规律组织企业生产、进行产量决策、消费者行为分析及需求因应、掌握企业生产成本变化规律等。能追踪企业敏感宏观政策的趋势走向，设计相应对策。
		主要内容	1. 商品学概述 2. 商品分类 3. 商品质量 4. 商品标准 5. 质量监督 6. 质量认证和消费者保护 7. 工业品商品特性 8. 商品包装 9. 商品、自然资源和环境等
		教学	【师资要求】

		要求	具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台等。 【教学方法】 采用讲授法、案例教学法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。
7	市场调查与分析	课程目标	【素质目标】 树立分析出效率意识，培养专业分析的技能。认同数据的重要性，培养专业分析的职业素养，增加量化意识。 【知识目标】 理解市场调查与统计分析的内涵，知晓专业调查的方法、掌握经济分析的规律和特点。熟知问卷设计，调查报告，调查方案的原理和方法。 【能力目标】 能够根据市场调查的数据编制调查方案。会制定调查问卷，撰写调查报告，编制调查方案等。
		主要内容	1. 认识市场调查 2. 制订市场调查方案 3. 制定调查问卷 4. 实施市场调查 5. 整理分析调查资料 6. 编制市场调查报告
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸、市场营销类相关专业本科以上学历。 【条件要求】多媒体教室、云课堂平台等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】 采用信息化教学手段，以商务调研项目为教学载体、理实一体化教学；以项目为引导，结合真实市场调研项目，做到理实合一。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核或调查项目方案设计与调查报告撰写 50%。
8	电子商务基础	课程目标	【素质目标】 使学生具备开展电商商业活动的职业素质，善于发现、分析、解决问题，注重学生在学习和实践过程中职业素质的养成，树立责任感，服务社会，回报社会。 【知识目标】 掌握电子商务的基本原理、业务流程，了解电商发展，了解电商目前面临的问题及成因，了解电子商务对社会、健康、安全、法律以及文化的影响。 【能力目标】 能根据电商业务流程开展商业活动，完成 B2B、B2C、C2C

			后台处理工作，掌握主流电商平台的操作流程。
		主要内容	1. 电子商务概述 2. 电子商务的交易模式 3. 电子商务安全技术 4. 网店的开设与管理 5. 网络营销 6. 电子支付与网上银行 7. 电子商务的法律法规 8. “互联网+”时代
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有电子商务、工商管理、财经商贸、计算机软件类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 机房，安装有电子商务软件，可开展课程实践。 【教学方法】 采用信息化教学手段，以电子商务项目为教学载体、理实一体化教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。

3. 专业核心能力模块课程

专业核心能力模块设置课程 7 门，设置要求如表 9。

表 9. 商管专业核心能力模块课程设置要求

序号	课程名称	课程描述	
1	人力资源共享服务	课程目标	【素质目标】 树立人力资源管理出效率意识，培养应用、操作型人才。 【知识目标】 理解人力资源共享服务的概念，知晓现代人力资源管理理论、掌握国外先进管理理念和模式。 熟知人力规划、职位分析、薪酬设计、培训开发、招聘甄选、绩效考评的实践应用流程和方法。 【能力目标】 能够根据现代人力资源管理理论、人力资源管理的精髓、掌握提升员工积极性和忠诚度的方法和技巧。 掌握人力资源规划、员工的招聘与选拔、绩效管理、薪酬管理、职业生涯管理等基本技能。
		主要内容	1. 人力资源管理“三支柱”与人力资源共享服务 2. 人事服务 3. 薪酬福利 4. 招聘服务 5. 人力资源数据及报表服务
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。有 1+X 人力资源共享服务技能师资培训资格，会使用 1+X 人力资源共享服务技能实操系统。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台和课改星平台等，利用信息化教学手段实施课堂教学。

			【教学方法】采用项目教学、场景教学、角色扮演等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占40%，终结考核为试卷考核60%（试卷考核部分可结合考证分数）。
2	数智化企业管理与沙盘模拟	课程目标	【素质目标】 具有良好的企业职业道德与敬业精神。形成团队协作的素质与能力。具有市场竞争的商业意识。 【知识目标】 说明并归纳企业运营管理各环节理念。全面完成企业运营操作流程相关领域的管理措施和方法。 解释企业战略类型选择和企业制定战略的方法；实现企业竞争决策的制定，预测市场； 制定财务报表与企业筹资、投资方案选择；生产线决策与生产排程；物料控制计划，人员管理方案等。 【能力目标】 能系统、准确地理解企业资源计划，完成规划与决策；能在模拟企业经营的实践中运用管理技术，分析企业资源进行优化，处理企业运营的日常事务，落实企业战略，进行合理采购与生产排程、运营管理；完成开拓市场，做好成本控制，能做好投资、筹资和核算，创造效益；具备熟练的计算机操作能力。
		主要内容	1. 企业运营管理概述 2. 企业运营战略管理 3. 企业运营空间的选择与布置 4. 企业运营过程组织与计划 5. 企业运营过程管理 6. 企业运营模拟（电子沙盘）
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。会操作企业数智化运营管理软件和企业经营模拟沙盘软件。 【条件要求】 多媒体教学及配套软硬件实训场地；配套教学资源及实训案例库。 【教学方法】 采用项目教学、任务驱动、小组合作、仿真模拟等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占40%，终结考核为试卷考核或软件机考60%。
3	大数据应用与人工智能基础	课程目标	【素质目标】 培养学生具有良好的竞争意识和团队协作精神，使学生既具备较高的业务素质，又具有良好的职业道德和敬业精神。 【知识目标】 通过本课程的学习，让学生了解大数据是什么及其应用价值；掌握大数据产生、大数据技术基础、大数据处理、分析、挖掘和可视化的完整过程。大数据资料的收集、处理、分析到数据分析报告的撰写的整个工作流程，学会运用大数据分析软件进行数据分析的基本方法。

			【能力目标】 具备大数据采集的能力，能选择和使用数据库；熟练使用数据仓库和数据分析技术；基本会使用数据挖掘的相关工具；能使用数据可视化分析的方法呈现数据分析的结果。
		主要内容	1. 走进数据分析 2. 数据资料的收集 3. 数据资料的处理 4. 数据资料的分析 5. 撰写数据分析报告
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。能具有运用数据分析和 AI 工具的能力，特别是创新能力和实际操作能力。 【条件要求】 多媒体教学、相关软件及计算机软硬件系统 【教学方法】 项目教学法，教学做一体。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 40%，终结考核为试卷考核或机考 60%。
4	客户服务实务	课程目标	【素质目标】 培养学生良好的职业态度、职业意识、职业思维和职业精神，培养社会主义核心价值观，充实自己并完善自身的整体素质。 【知识目标】 客户服务在现代商务活动中客户服务的性质、意义、和作用；学习和理解商客户服务的相关概念和基本原理；了解和掌握客户服务工作的基本常识 【能力目标】 客服技巧在工作中的具体运用、客服投诉处理等，熟练掌握客户服务技能，逐步形成管理能力和创新能力，
		主要内容	1. 客户服务基础 2. 客户服务技巧 3. 客户服务中的沟通技巧 4. 客户投诉的处理技巧 5. 处理客户服务压力的技巧
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】 采用案例教学法、场景教学、角色扮演等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 40%，终结考核为试卷考核 60%。
5	商务策划实务	课程目标	【素质目标】 1. 树立爱岗敬业、精益求精的工匠精神，能充分认识到商务策划与组织工作对个人和职业发展的重要性；

			2. 培养学生积极进取、勇于挑战、勇于创新的精神； 【知识目标】 1. 通过专业综合实训，使学生深入理解和掌握已学习过的商务管理、市场调查、公共关系实务、客户服务、商务策划、创新与创业等基本理论、基本方法和基本技能； 2. 进一步缩小理论教学与企业商务活动实践、创业实践的差距，提高学生的创新创业能力和商务活动中分析问题、解决问题的能力； 3. 培养学生具备创业所需的基本管理知识。 4. 初步具备运用管理与经济理论撰写商务策划书或创业计划书的知识与技能。 【能力目标】 1. 提高专业综合实训检验学生的理论联系实际的能力，为他们提供理论联系实际的环境，为学生将来走向社会，走向工作岗位奠定基础； 2. 使学生较为全面地了解和掌握企业的商务策划业务工作，了解企业商务环境、经营特点、市场范围、市场竞争力等在企业商务决策中的重要作用。
		主要内容	1. 商务与商务策划 2. 商务组织策划 3. 商务组织管理活动策划 4. 制定商务战略 5. 商务资金策划 6. 商务谈判策划 7. 商流活动策划 8. 物流活动策划 9. 行业商务活动策划
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台、策划案例资料等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】 采用项目教学、任务驱动、小组合作、案例分析等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 40%，终结考核为试卷考核 60%。
6	现代经纪人实务	课程目标	【素质目标】 培养学生具有良好的竞争意识和团队协作精神，使学生既具备较高的业务素质，又具有良好的职业道德和敬业精神。 【知识目标】 掌握经纪的基本理论、经纪人的活动方式和组织形式、经纪人应具备的素质、一般经纪人(包括生产资料经纪人、消费品市场经纪人)和特殊行业经纪人(包括保险、证券、期货、技术、房地产、劳动力、文化、体育等经纪人)的发展状况、经纪业务营销、经纪业务运作过程和技巧等。 【能力目标】 能够进行数据分析和基本的表格处理。同时还要培养学生自主学习能力、自我管理能力和沟通能力、组织协调能力和市

			场开拓意识。
		主要内容	1. 经纪人概述 2. 经纪人的活动方式和组织形式 3. 经纪人应具备的素质 4. 一般经纪人(包括生产资料经纪人、消费品市场经纪人)和特殊行业经纪人(包括保险、证券、期货、技术、房地产、劳动力、文化、体育等经纪人)的发展状况 5. 经纪业务营销 6. 经纪业务运作过程和技巧等
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格,具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台等,利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】 采用讲授法、案例教学、角色扮演等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占40%,终结考核为试卷考核60%。
7	商业创新与创业实务	课程目标	【素质目标】 良好的团队协作精神;较好的沟通、组织协调能力;较好的文字表达和语言表达能力;自我学习、持续发展能力;创新精神;良好的心理素质。 【知识目标】 了解创新与创业概念;掌握创业者素质能力要求;掌握创业机会识别与项目选择方法;掌握筹集资源、项目营销推广与风险控制;掌握创业环境分析方法;了解企业申办登记手续;掌握企业管理制度的设计;掌握创业计划书格式要求。 【能力目标】 能主动搜寻创业机会,从多种渠道筹集资源,开展创业准备;能设计营销和分析风险;遵守创业相关法律法规;能依法登记设立新企业;能制定规范性的企业管理制度;能制定创业计划。
		主要内容	1. 开启创新创业思维 2. 筛选创业机会 3. 制定创业计划 4. 建设项目团队 5. 整合创业资源 6. 办理新企业开办手续 7. 新企业日常管理 8. 管控创业风险
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格,具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历,熟悉创业流程。 【条件要求】 多媒体教室、创新创业实训室、云课堂平台、创业模拟软件等,利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】 采用项目教学、场景教学、任务驱动、小组合作、角色扮演等方法教学。 【考核要求】

			采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占40%，终结考核为试卷考核60%。
--	--	--	--

4. 素质与专业拓展能力模块课程

素质与专业拓展能力模块设置课程11门，设置要求如表10。

表10. 素质与专业拓展能力模块课程设置要求

序号	课程名称	课程描述	
1	创新思维与创新技术	课程目标	【素质目标】 树立敬业、创新的工匠精神，培养学生分析问题、解决问题的能力 培养学生勇于创新、积极开拓的工作作风 培养学生吃苦耐劳的精神和强烈的社会责任心 具有踏实、勤奋、积极、主动、负责、良好表达、沟通的职业素养。 【知识目标】 掌握创新思维的主要方法、步骤 熟悉设问法在创新过程中的运用 熟练掌握思维导图的运用 了解TRIZ创新技术基本运用过程 【能力目标】 能说出主要的几种创新中需要的思维 能利用创新技术和工具进行商业模式创新 能说出TRIZ创新技术的主要要素
		主要内容	1. 创新与创新思维 2. 创新方法与TRIZ创新技术 3. 商业模式创新与创新综合训练
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。能开展各种课堂互动活动，以脑图、思维导图、课堂小设计、头脑风暴练习等启发学生创新思维。 【条件要求】 创新创业实训室、云课堂平台和创新实训软件等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】采用项目教学、任务驱动、小组合作、设问法等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占50%，终结考核为创新项目设计报告考核或试卷考核50%。
2	短视频制作	课程目标	【素质目标】 1. 能够参与课堂任务的讨论与制订计划，具有合作精神 2. 形成综合分析能力 3. 形成客观分析的能力，取长补短 4. 培养信息意识，提高信息素养 【知识目标】 1. 了解短视频平台，了解短视频行业用户的基本情况，了解主流短视频平台用户画像及其4个维度 2. 了解定位的作用，掌握如何进行定位的方法 3. 了解商品展示类短视频脚本的编写方法与要点

			4. 了解短视频运营中各项数据的含义，了解比率指标的作用 5. 了解短视频内容的引流策略与方法 6. 了解短视频团队的角色分工和职责 【能力目标】 1. 能够根据用户画像的4个维度分析短视频平台用户 2. 能够分析定位人群的各种因素 3. 能分析其它同类型的优秀短视频，总结编写逻辑，设计创新 4. 能够准确计算短视频数据的各种比率，能根据各项数据，解读与对标账号的差距 5. 能够按照自己的短视频内容类型，选择合适的内容引流技巧，能够在进行短视频内容引流时，适应各种主流平台的规则 6. 掌握短视频初创团队的分工和职责，掌握短视频从制作到复盘的整个流程
		主要内容	1. 短视频平台认识与选择 2. 短视频用户洞察 3. 短视频内容规划 4. 短视频运营 5. 短视频运营数据分析 6. 短视频引流与变现 7. 短视频账号培育实践
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。熟悉各主流短视频平台的特点，及时对知识与技能更新。 【条件要求】 多媒体教学，计算机软硬件 【教学方法】 注重职业能力培养、课程项目化、知识模块化；基于实际视频拍摄与后期制作的工作场景系统化组织教学，设置教学情境，实行任务驱动式教学，线上+线下的教学模式。 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占50%，终结考核为短视频制作项目考核或试卷考核50%。
3	管理心理学	课程目标	【素质目标】 树立科学管理的理念，培养以人为本的管理理念；培养学生形成正确社会认知的观念。 【知识目标】 了解管理心理学的研究对象、研究方法和发展历史 理解管理心理学的基本理论及其在管理中的运用 掌握个体心理、群体心理、人际心理、领导心理、组织心理等方面的基础理论、基本知识及管理策略 学会运用心理学理论知识分析组织管理中的各种现象 【能力目标】 会正确归因 能针对不同个性特点的人采取相应管理措施的能力 能影响和改变员工的态度，进行因人而异管理的能力
		主要内容	1. 管理心理学的理论基础模块 2. 社会认知与管理模块

			3. 个性与管理模块 4. 价值观、态度与管理模块 5. 激励与管理模块 6. 群体心理与管理模块 7. 领导心理与管理模块 8. 组织与管理模块 9. 员工心理健康与管理模块
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台和超星平台等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】 采用项目教学、场景教学、任务驱动、小组合作、角色扮演等方法 and 线上教学+线下活动相结合的混合式教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。
4	办公室事务管理	课程目标	【素质目标】 具备正确的待人接物的礼仪与基本素质；具备办公室管理人员的综合心理素质。 【知识目标】 了解办公环境管理的内容与要求 完成日程安排，了解信息收集和传递的方法，把握接打电话的程序和要求 了解印信管理的方法和要求 掌握接待工作的内容与礼仪要求 熟悉会议的筹备工作内容、要素、要求与程序 值班工作的安排方法以、公文收发的程序。 【能力目标】 能独立的布置办公室，识别安全隐患 会制作日程安排表，做好信息收集和传递的工作 能按程序、有技巧的接打电话 会正确保管和使用印信 能够制定接待工作方案，规范有礼的接待来访者 能做好会议准备，完成会议实务工作 能正确的做好值班工作及文书的收发工作，能按程序收进和寄发邮件。
		主要内容	1. 办公室与办公室事务 2. 办公室环境管理 3. 办公室时间管理 4. 办公室信息管理 5. 办公室常规工作 6. 办公室接待工作 7. 办公室会议安排 8. 值班工作 9. 保密工作
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本

			科以上学历。能熟练运用办公软件和熟悉企事业单位办公流程。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台、办公软件、会议室等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】采用项目教学、场景教学、任务驱动、小组合作、角色扮演等方法教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。
5	管理运筹学	课程目标	【素质目标】 树立保障物资运输调配需求得到满足前提下的调运成本最优理念；树立保障仓储供应有效满足社会对于物资或商品需求的前提下的存储成本最优理念。 【知识目标】 理解管理运筹学的基本概念 掌握线性规划、运输问题、存储问题、动态规划基本原理和基本方法 【能力目标】 能够完成线性规划问题模型的简历 能够建立运输问题的数学模型 能够正确求解及解读构建的存储模型 能够依据现实多阶段决策问题，定义关键的概念
		主要内容	1. 线性规划 2. 运输问题 3. 存储论 4. 动态规划
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】 采用任务驱动教学法、案例教学法。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。
6	经济法基础	课程目标	【素质目标】 严肃的经济法律意识和严谨的经济法律态度 【知识目标】 说出经济法相关的基础理论知识；说出经济活动中常用的、涉及的经济法律法规的内容 【能力目标】 再现经济法调整的对象，经济法律关系构成的要件；再现企业设立、公司变更运作要求；分清公司股东、企业投资人对企业债务应当承担的责任；撰写简单的合同，以及常用合同的订立、审核，常见的合同担保纠纷的处理；知晓经济诉讼法律文书的三种形式；撰写简单的民事起诉状。
		主要	1. 经济法基础理论

		内容	2. 企业法 3. 公司法 4. 合同法 5. 消费者权益保护法、产品质量法、食品安全法 6. 经济争议解决制度
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教室、云课堂平台等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】 采用案例教学、任务驱动、小组合作、角色扮演等方法和线上教学+线下活动相结合的混合式教学。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。
7	直播电商	课程目标	【素质目标】 1. 爱岗敬业、诚实守信、工作严格遵循各类规范要求具有较强的责任感和认真的工作态度 2. 形成严谨的工作习惯，工作有计划 3. 具有较强的责任感和认真的工作态度，具有团队协作的能力 【知识目标】 1. 知晓直播从业人员的从业要求；说出不同电商直播平台的特点；知会电商直播平台的软件系统和硬件系统 2. 会开通直播权限；会直播选品；会搭建直播场景；会拍摄直播短视频 3. 会账号引流；会直播展示；知晓直播表现技巧 4. 会处理订单；知会直播粉丝的营销过程 5. 会获取、整理处理数据；知晓数据分析的方法 【能力目标】 1. 能够对电商直播进行运营规划与实施 2. 能够掌握直播粉丝的积累与互动 3. 能收集、整理和分析直播数据，用数据解决问题 4. 参与电商直播活动，灵活的进行现场的控制与应变；形成竞争意识，灵活的进行现场的控制与应变 5. 具有自我控制和团队协作的能力
		主要内容	1. 认识直播平台 2. 直播间布置与装修 3. 直播策划与实施 4. 主播讲解技巧 5. 直播间粉丝运营 6. 直播团队组建 7. 直播复盘与数据运营 8. 直播选品与卖点挖掘 9. 主播筛选与建立合作
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历，掌握主流直播平台的特点。 【条件要求】 直播实训室，直播设备

			【教学方法】 注重职业能力培养、课程项目化、知识模块化；基于实际直播工作场景系统化组织教学，设置教学情境，实行任务驱动式教学，线上+线下的教学模式。 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为直播项目考核或试卷考核 50%。
8	专业英语	课程目标	【素质目标】具有中国情怀、国际视野、责任担当和学科核心素养，形成正确的人生观、世界观和价值观。 【知识目标】掌握商务英语的语音、词汇、语法、语篇和语用知识。 【能力目标】具备商务英语听、说、读、看、写、译技能和在职场中用英语进行有效沟通的能力。
		主要内容	1. 《高等职业教育专科英语课程标准（2021 年版）》规定的 3000 个常用单词，熟悉 500 个常用短语与固定搭配的意义和基本用法 2. 阅读理解短文、信函、广告、产品说明等商务类简短英文材料 3. 一般题材和日常、职场交际中的英文材料中英互译 4. 100 词以上的英语短文写作
		教学要求	【师资要求】具备高校教师资格，具有扎实专业识、良好师德师风、责任感、仁爱之心和不断改革创新精神。 【条件要求】多媒体教室、在线精品课程、云课堂平台和超星平台等，利用信息化教学手段实施课堂教学。 【教学方法】采用项目教学、场景教学、任务驱动、小组合作、角色扮演等方法和线上教学+线下活动相结合的混合式教学。 【考核要求】课程平时学习态度学习考核占 30%，过程考核占 40%和期末综合考核占 30%。
9	应用数学	课程目标	【素质目标】培养学生科学的思维方式和实事求是的精神，尊重并遵循客观规律，提高学习能力和分析能力。 【知识目标】掌握微积分、常微分方程等内容的基本概念和运算技能；培养分析问题和解决问题的步骤和方法。 【能力目标】通过学习和实践提升数学建模的能力，能够在各个领域灵活运用数学知识解决实际问题。
		主要内容	1. 函数、极限与连续 2. 一元函数导数与微分 3. 一元函数导数的应用 4. 一元函数积分学 5. 常微分方程
		教学要求	【师资要求】要求教师具有数学及相关专业高校教师资格证书。 【条件要求】学校内有教室场所及相关投影、一体机、黑板，能集中开展授课。 【教学方法】线上+线下教学相结合的混合式教学。 【考核要求】过程性考核，总评成绩=平时成绩 60%+期末成绩 40%。其中平时成绩包括出勤、作业、课堂表现及智慧平台积分等。
10	财经商贸技能精练	课程目标	【素质目标】 培养学生独立思考、分析问题的能力，具备流程化思维、管

			理思维与创新意识的财经职业素养。 【知识目标】 掌握电子商务基础、管理学基础和经济学基础的基本概念、基本原理、基本理论、基本方法和关键技术。 【能力目标】 对当代市场经济运行中的基本经济原理、经济政策的掌握程度及运用经济学思维分析问题、解决问题的能力。
		主要内容	1.掌握电子商务基础：电子商务概述、电子商务技术支持、网络营销、电子商务支付、电子商务物流及供应链管理、电子商务安全、电子商务应用 2.掌握管理学基础：管理基础知识、计划、组织、领导、控制、管理创新 3.掌握经济学基础：经济学概述、需求与供给、消费者选择、企业的生产和成本、市场类型与规律、宏观经济运行、宏观经济调控
		教学要求	【师资要求】 具备工商管理专业大类高校教师资格，本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教学，配套教案、教学课件、音视频资料及试题库 【教学方法】 注重职业能力培养、知识模块化；采用案例教学法、讲授法、提问法等。 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占50%，终结考核为试卷考核50%。
11	知识产权保护实务	课程目标	【素质目标】 把握知识产权实务前沿发展动态，培养学生的创新理念，激发学生继续学习的热情和潜能，为创新型国家建设培养复合型知识产权专业人才。 【知识目标】 掌握知识产权法律知识，识别知识产权的特征，掌握它的保护体系。辨识著作权、专利权、商标权的主体客体，掌握其主要内容。 【能力目标】 能运用知识产权基本原理分析、思考和解决实际知识产权相关的法律问题，提升自身的知识产权保护能力
		主要内容	1.知识产权概念、特征、保护体系 2.著作权的主体客体内容、利用与限制、管理与保护 3.专利权主体客体、授予审批、保护 4.商标权的取得、内容、行使、保护
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。能分析知识产权相关案例。 【条件要求】 多媒体教学，配套教案、教学课件、视频资源 【教学方法】 网络教学，会议答疑等 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占50%，

			终结考核为试卷考核 50%。
12	行政职业能力基础	课程目标	【素质目标】 具备正确的行政办公素质；具备行政办公室管理人员的综合心理素质和职业素养。 【知识目标】 掌握行政能力测试的基础知识，把握言语理解与表达、判断推理、数量关系、资料分析等行政事务的问题解决思路和方法； 【能力目标】 能掌握行政职业能力测验的应试准备；能让学生掌握数量关系进行数字推理；培养学生掌握言语理解与表达的能力；能运用相关的判断推理能力进行解答技巧与方法；掌握常识判断和资料分析的能力。
		主要内容	1. 行政职业能力测验的内涵和内容 2. 行政职业能力测验的应试准备 3. 数量关系 4. 言语理解与表达 5. 判断推理 6. 常识判断 7. 资料分析
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、行政管理、公共管理类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教学，配套教案、教学课件、视频资源 【教学方法】 网络教学，会议答疑等 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。
13	中华商业文化	课程目标	【素质目标】 能在学习过程中提升自己的语言表达能力、团队协作能力等，增强综合素质和自信心，为个人的职业发展增加砝码。 【知识目标】 构建中华商业文化的知识体系，掌握中华商业发展、货币演变、商品流通的过程和规律。了解中国历史上的著名商路、商帮、老字号商号。 【能力目标】 能对商务人员的自我形象进行塑造，做到知礼、懂礼、守礼、用礼，能运用商业文化应对基本的商务活动。
		主要内容	1. 中华商业发展、货币演变、商品流通的历史过程和一般规律 2. 历史上著名的商路兴衰、蕴含的历史规律 3. 历史上的“十大商帮”对当时的社会、政治、经济、文化等各领域产生的影响 4. “中华老字号”的发展 5. 商业法律与中华商业礼仪
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。

			【条件要求】 多媒体教学，配套教案、教学课件、视频资源 【教学方法】 网络教学，会议答疑等 【考核要求】 采用“过程考核+试卷考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、云平台学习等占 50%，终结考核为试卷考核 50%。
--	--	--	---

5. 集中实训模块课程

集中实训模块设置课程 11 门，设置要求如表 11。

表 11. 集中实训模块课程设置要求

序号	课程名称	课程描述	
1	认识实习	课程目标	【素质目标】 1. 树立并增强专业认同、专业意识，巩固专业思想。 2. 认同企业文化的重要性，养成开发、进取、自律的职业素养。 3. 形成运用所学知识独立分析问题和解决问题的良好习惯。 4. 学会交流，增加团队意识，培养良好的沟通能力、适应能力与人际交往能力。 【知识目标】 1. 知晓商务场合着装要点，掌握职场和商务环境中的工作行为规范和行为准则要求。 2. 了解商务类岗位工作的流程与基本素质要求，熟悉办公软件及现代办公设备的使用方法及要点；掌握商务接待及日常行政事务处理的方法和技巧。 3. 理解管理学和经济学的基本理论。 4. 知晓沟通的方法和技巧。 5. 了解专业继续深造及职业培训的途径。 【能力目标】 1. 具备良好的商务职业形象和仪容仪表，养成开放、进取、自律的职业素养，并内化为自觉的行动行为。 2. 能进行企业日常文案的撰写、商务接待等行政事务处理。 3. 能初步具备解决企业经营管理方面小问题的能力。 4. 能结合自身实际情况树立职业生涯发展方向及途径。
		主要内容	1. 阅读企业的简介 2. 阅读企业的各岗位工作职责 3. 了解企业的经营产品和业务 4. 了解企业发展的方向 5. 了解企业的网络营销状况 6. 总结，进行个人职业规划 7. 专家讲座
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教学、校内外实训基地 【教学方法】 企业参观、企业家或专业人士讲座、职业认知训练等 【考核要求】

			【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、等，终结考核专业认知PPT汇报展示考核。
2	企业经营模拟实训	课程目标	【素质目标】 具有良好的企业职业道德与敬业精神。形成团队协作的素质与能力。具有市场竞争的商业意识。 【知识目标】 企业运营操作流程相关领域的管理措施和方法。 企业制定战略的方法；实现企业竞争决策的制定，预测市场；制定财务报表与企业筹资、投资方案选择；生产线决策与生产排程；物料控制计划，人员管理方案等。 【能力目标】 能系统、准确地理解企业资源计划，完成规划与决策；能在模拟企业经营的实践中运用管理技术，分析企业资源进行优化，处理企业运营的日常事务；具备熟练的计算机操作能力。
		主要内容	1. 模拟企业经营战略制定 2. 企业运营过程组织与计划 3. 企业运营过程管理 4. 企业运营模拟总结
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。会操作企业经营模拟沙盘软件。 【条件要求】 企业经营沙盘模拟软件，可上网的机房；配套教学资源及实训案例库 【教学方法】 教学做一体，以企业经营模拟项目为教学载体；分组竞争训练。 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、沙盘经营过程中的团队参与度、等，终结考核为沙盘实操软件考核。
3	创新创业调研实训	课程目标	【素质目标】 1. 培养学生的创新精神和创业意识； 2. 培养学生积极进取、勇于挑战、勇于创新的精神； 3. 培养学生具备创业所需的合同法理念意识。 【知识目标】 1. 创新思维的方法； 2. 掌握创业企业开办的程序，企业运营管理的基本原理和理论。 【能力目标】 1. 学生个人创业能力培养； 2. 掌握个人进行创业项目分析与选择； 3. 掌握团队组建、管理决策与营销分析、市场应变与风险控制等方面的能力。
		主要内容	1. 创新模式与创新方法 2. 创新或创业构想的SWOT分析 3. 创新创业方案设计 4. 创新方案或创业计划的实施 5. 项目总结与汇报

		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。会操作创新创业实训软件。 【条件要求】 多媒体教学；办公软件。 【教学方法】 教学做一体，以商务项目为教学载体；以企业实际或模拟调研项目为引导，设计并开展调研活动。 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现等，终结考核为调研问卷与调研报告。
4	商务素质拓展训练	课程目标	【素质目标】 1. 树立并增强专业认同、专业意识，巩固专业思想。 2. 认同企业文化的重要性，养成开发、进取、自律的职业素养。 3. 学会交流，增加团队意识，培养良好的沟通能力、适应能力与人际交往能力。 【知识目标】 1. 深入理解和掌握已学过的商务与管理的专业基本知识、专业核心知识并将这些专业知识与技能综合运用，将所学过的商务知识更好转变为商务工作的方法； 2. 在实践中运用商务专业技能、掌握管理技术，提升作为商务人员的综合技能。 3. 搜集实际的企业案例，打下良好的实践基础，为商务谈判、商务策划等后续课程环节提供详实的案例资料及有效的科学数据。 【能力目标】 1. 在实践中运用商务专业、企业管理的知识与技术，进一步缩小理论教学与管理实践的差距； 2. 提高学生的动手能力、分析问题和解决问题的能力；
		主要内容	1. 熟悉企业与项目 2. 项目实践 3. 沟通能力提升 4. 数据汇总与分析 5. 项目总结
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教学、机房、礼仪实训室，化妆品、办公文具等；商务活动项目集。 【教学方法】 教学做一体，以项目为教学载体；以商务活动项目为引导，结合职场模拟情境案例，设计活动进行展示。 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、素质训练实操等，终结考核为商务素质过关项目考核，包括但不限于活动设计、形象设计展示等。
5	互联网+	课程	【素质目标】

	创新设计实训	目标	1. 培养学生的组织能力、沟通能力及团队协作精神 2. 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风 3. 培养学生吃苦耐劳的精神和强烈的社会责任心 【知识目标】 1. 掌握网络信息搜集与使用的方法、步骤； 2. 掌握网上交易的步骤与方法 3. 熟悉网络营销技巧 (4) 了解网络创业的基础知识 【能力目标】 1. 初步具备团队或独立开展网店运作的能力 2. 能进行市场调研以及店铺定位并对店铺进行日常管理 3. 能进行店铺的网络推广 (4) 培养学生善于总结与应用实践经验的能力、独立学习能力、决策能力等
		主要内容	1. 网络信息搜索与使用的方法与步骤 2. 学会网店的开店流程 3. 网络创业项目的甄选与分析 4. 网络创业构想路演
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 创新实训软件，可上网的机房；配套案例资源 【教学方法】 教学做一体，以创新创业项目为教学载体，做到理实合一。 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、课堂表现、创新活动参与度等，终结考核创新创业项目设计方案或设计说明。
6	人力资源管理技能实训	课程目标	【素质目标】 1. 树立人力资源管理效率意识，培养应用、操作型人才。 2. 认同企业文化的重要性，培养职业素养。 3. 能围绕人力资源管理的实践问题，真正上手进行业务操作。 【知识目标】 1. 理解人力资源管理概念，知晓现代人力资源管理理论、掌握国外先进管理理念和模式； 2. 熟知人力规划、职位分析、薪酬设计、培训开发、招聘甄选、绩效考评的理论和考点。 【能力目标】 1. 能够根据现代人力资源管理理论、人力资源管理的精髓、掌握提升员工积极性和忠诚度的方法和技巧； 2. 掌握人力资源规划、员工的招聘与选拔、绩效管理、薪酬管理、职业生涯管理等基本技能。 3. 具备“1+X 人力资源共享服务（中级）的职业资格认证能力。
		主要内容	1. 人力资源管理“三支柱”与人力资源共享服务 2. 人事服务 3. 薪酬福利 4. 招聘服务 5. 人力资源数据及报表服务

		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。有 1+X 人力资源共享服务技能师资培训资格，会使用 1+X 人力资源共享服务技能实操系统。 【条件要求】 可上网的机房，人力资源共享服务实操系统软件 【教学方法】 教学做一体，以项目为教学载体；以人力资源实操项目为引导，结合真实企业模拟案例，操作练习。 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、作业、课堂表现、人力资源共享服务实操平台学习等，终结考核实操平台考核。
7	商务与创业策划技能综合实训	课程目标	【素质目标】 1. 具备良好的适应能力、树立爱岗敬业、精益求精的职业素质，能充分认识到专业能力对个人和职业发展的重要性； 2. 培养学生积极进取、勇于挑战、勇于创新的精神； 【知识目标】 1. 通过专业综合实训，使学生深入理解和掌握已学习过的商务管理、市场调查、公共关系实务、客户服务、商务策划、创新与创业等基本理论、基本方法和基本技能； 2. 进一步缩小理论教学与企业商务活动实践、创业实践的差距，提高学生的创新创业能力和商务活动中分析问题、解决问题的能力； 3. 培养学生具备创业所需的基本管理知识。 4. 初步具备运用管理与经济理论撰写商务策划书或创业计划书的知识与技能。 【能力目标】 1. 提高专业综合实训检验学生的理论联系实际的能力，为他们提供理论联系实际的环境，为学生将来走向社会，走向工作岗位奠定基础； 2. 使学生较为全面地了解和掌握企业的商务策划业务工作，了解企业商务环境、经营特点、市场范围、市场竞争力等在企业商务决策中的重要作用。
		主要内容	1. 选定主题 2. 背景资料收集 3 实际项目策划 4. 策划项目实践 5. 策划书撰写
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 多媒体教学、有办公软件的机房、合作企业、案例库 【教学方法】 教学做一体，以项目为教学载体；以商务项目为引导，结合真实企业模拟案例或创业项目，做到理实合一。 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、课堂表现等，终结考核为提交小组的商务策划方案。

8	毕业设计	课程目标	【素质目标】 1. 注重培养创新意识、专业技能； 2. 熟练使用计算机办公软件，进行的商务管理文案撰写。 【知识目标】 1. 综合运用学过的基本理论、基本知识、基本技能，并在毕业论文(设计)研究写作过程中拓宽、深化、升华； 2. 初步掌握学科专业科研的基本方法和技能，在教师指导下独立进行调查研究、搜集资料、分析综合、实验研究、推理论证和系统表述； 3. 运用专业知识进行毕业设计(方案)及设计说明书的撰写。 【能力目标】 1. 训练和提高逻辑思维能力、语言表达能力、写作能力； 2. 运用管理学和经济学理论进行方案设计、成本计算等技能； 3. 通过查阅文献、收集资料和调查研究等方法，把握本研究领域国内研究现状、前期工作、发展动态的能力
		主要内容	1. 毕业设计选题 2. 毕业设计开题与资料收集 3. 毕业设计(方案)撰写与修订 4. 毕业设计说明书撰写与修订 5. 毕业设计答辩
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历，讲师以上职称。 【条件要求】 电脑、办公软件 【教学方法】 面对面指导、在线指导 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现 30%，毕业设计说明书 70%。
9	毕业教育	课程目标	【素质目标】 树立积极正确的人生观、价值观和就业观念， 【知识目标】 使学生了解所学专业的概况、就业前景，认识自己的特性、职业的特性以及社会环境。理解职业认知、职业生涯规划的基础理论，掌握职业生涯设计的方法。 【能力目标】 把个人发展和国家要、社会发展相结合，合理设计自己的职业目标，适应大学的学习生活，做好就业准备，增强就业能力。
		主要内容	本课程以课堂教学、讲座、平台学习及社会实践等形式相结合，注重开阔学生的视野，拓宽知识面，以锻炼学生解决实际问题的能力为主。
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历 【条件要求】 案例素材资料，校内外实训实习基地 【教学方法】 在线会议、Q 群微信群指导等

			【考核要求】 过程考核，讲座考勤，项目报告等形式。
10	商务职业技能实训	课程目标	【素质目标】 1. 树立并增强专业认同、专业意识，巩固专业思想。 2. 认同企业文化的重要性，养成开发、进取、自律的职业素养。 3. 形成运用所学知识独立分析问题和解决问题的良好习惯。 4. 学会交流，增加团队意识，培养良好的适应能力、人际交往能力、社会活动能力和组织协调能力。 【知识目标】 1. 知晓商务场合着装要点，掌握商务职场和商务环境中的工作行为规范和行为准则要求。 2. 了解商务类岗位工作的流程与基本素质要求，熟悉计算机、word、PPT等办公软件及现代办公设备的使用方法及要点；掌握商务文案写作、商务接待及日常行政事务处理的方法和技巧。 3. 理解管理学和经济学的基本理论。 4. 知晓沟通的方法和技巧；掌握提高执行力的方法和要点。 【能力目标】 1. 能够具备良好的商务职业形象和仪容仪表，养成开放、进取、自律的职业素养，并内化为自觉的行动行为。 2. 能按照企业的制度和管理规范，利用计算机、信息技术、现代办公设备等条件，进行企业日常的商务文案撰写等行政事务处理。 3. 能熟悉管理学和经济学的的基本理论，具备一定的解决企业经营管理方面问题的能力。 4. 具备团队领导能力，能够有效沟通，高效执行，协调商务活动过程中的各项问题。
		主要内容	1. 了解行业及企业概况 2. 了解企业的运作和组织形式 3. 了解企业的规章制度 4. 学习工作人员的资格要求、职业素质要求、职业道德和职业纪律的要求 5. 熟悉企业的主要业务及商务类岗位工作流程 6. 现场实习具体工作环节和商务类岗位
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 网络教学，案例素材资料，校内外实训实习基地 【教学方法】 网络会议、在线答疑等 【考核要求】 采用“过程考核+项目考核”的方式评定成绩。过程考核包括平时表现包括出勤、实训日志等，终结考核为提交PPT形式的商务技能分析报告
11	岗位实习	课程目标	【素质目标】 1. 树立并增强专业认同、专业意识，巩固专业思想 2. 认同企业文化的重要性，养成开发、进取、自律的职业素养。 3. 形成运用所学知识独立分析问题和解决问题的良好习惯。

			4. 学会交流，增加团队意识，培养良好的适应能力、人际交往能力、社会活动能力和组织协调能力。 【知识目标】 1. 掌握商务职场和商务环境中的工作行为规范和职业道德要求。 2. 了解商务类岗位工作的流程与基本素质要求，熟悉计算机、word、PPT 等办公软件及现代办公设备的使用方法及要点； 3. 理解管理学和经济学的 basic 理论，掌握商务文案写作、商务接待及日常行政事务处理的方法和技巧。 4. 知晓沟通的方法和技巧；掌握提高执行力的方法和要点。 【能力目标】 1. 能够具备良好的商务职业形象和培养良好优雅的仪容仪表、风度修养等职业素养，并内化为自觉的行动行为。 2. 能按照企业的制度和管理规范，利用计算机、信息技术、现代办公设备等条件，进行企业日常的商务文案撰写等行政事务处理。 3. 具备运用商务管理基础理论，将商务管理知识转化为职业行为的能力，形成良好商业素质； 4. 具备团队领导能力，能够有效沟通，高效执行，协调商务活动过程中的各项问题。
		主要内容	1. 了解行业及企业概况 2. 了解企业的运作和组织形式 3. 了解企业的规章制度 4. 学习工作人员的资格要求、职业素质要求、职业道德和职业纪律的要求 5. 熟悉企业的主要业务及商务类岗位工作流 6. 现场实习具体工作环节和商务类岗位
		教学要求	【师资要求】 具备高校教师资格，具有工商管理、财经商贸类相关专业本科以上学历。 【条件要求】 校外实习实训基地 【教学方法】 在线指导，Q 群会议，教育厅实习平台、学院习讯云管理系统教学等 【考核要求】 采用“学校考核+企业考核”的方式评定成绩。学校过程考核包括平时表现包括打卡、周报、月报表现、学期总结等，企业考核为企业的实习鉴定评价。

八、教学进程总体安排

总学时为 2663 学时，总学分 148。公共基础课程学时占总学时的 26%。实践性教学学时为总学时的 52%，其中，岗位实习累计时间为 6 个月，根据实际分阶段在第五、第六学期安排。各类选修课学时占总学时的 17.3%。

教学进程总体安排如表 12 所示。

表 12 教学进程总体安排表

序号	课程名称	课程类别	课程性质	课程编码	学时	学分	开设学期	考核方式
1	思想道德与法治	必修	公共基础		48	3.0	一	考查
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	公共基础		32	2.0	一	考查
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	公共基础		48	3.0	二	考查
5	形势与政策	必修	公共基础		16	1.0	一/二/三/四/五	考查
6	安全教育	必修	公共基础		24	1.5	一至六	考查
7	体育与职业体能	必修	公共基础		96	4.0	一、二	考查
8	大学生心理健康教育	必修	公共基础		32	2.0	二	考查
9	军事理论	必修	公共基础		36	2.0	一	考查
10	军事技能	必修	公共基础		112	2.0	一	考查
11	就业指导与创新创业	必修	公共基础		40	2.5	一至六	考查
12	劳动教育	必修	公共基础		48	1.0	一至四	考查
13	大学英语	必修	公共基础		32	2.0	一	考试
14	高等数学	必修	公共基础		32	2.0	一	考试
15	公共基础能力选修课 (党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、中华美文欣赏、中华优秀传统文化、演讲、礼仪、国学智慧、民族舞蹈、音乐鉴赏、书法鉴赏等课程)	公选	公共基础		96	6.0	一至四(学生须在第一、二学年完成规定学分的课程选修)	考查
16	管理学基础	必修	专业基础		45	3.0	一	考试
17	经济学基础	必修	专业基础		45	3.0	一	考查
18	商务礼仪	必修	专业基础		48	3.0	二	考查
19	营销技能与实务	必修	专业基础		48	3.0	二	考查

20	办公软件应用	必修	专业基础		48	3.0	二	考查
21	商品学基础	必修	专业基础		48	3.0	三	考查
22	市场调查与分析	必修	专业基础		68	4.5	三	考查
23	电子商务基础	必修	专业基础		48	3.0	四	考查
24	人力资源共享服务	必修	专业核心		98	6.0	二、三	考试/考查
25	数智化企业管理与沙盘模拟	必修	专业核心		98	6.0	二、三	考试/考查
26	大数据应用与人工智能基础	必修	专业核心		85	5.0	三	考试
27	客户服务实务	必修	专业核心		48	3.0	四	考试
28	商务策划实务	必修	专业核心		64	4.0	四	考试
29	现代经纪人实务	必修	专业核心		48	3.0	四	考试
30	商业创新与创业实务	必修	专业核心		64	4.0	四	考试
31	认识实习	必修	实践教学		25	1.0	一	考查
32	企业经营模拟实训	必修	实践教学		25	2.0	一	考查
33	创新创业调研实训	必修	实践教学		50	3.0	二	考查
34	商务素质拓展训练	必修	实践教学		25	2.0	二	考查
35	互联网+创新设计实训	必修	实践教学		25	2.0	三	考查
36	人力资源管理技能实训	必修	实践教学		25	1.5	三	考查
37	商务与创业策划技能综合实训	必修	实践教学		75	6.0	四	考查
38	毕业设计	必修	实践教学		100	6.0	五	考查
39	毕业教育	必修	实践教学		25	1.0	五	考查
40	商务职业技能实训	必修	实践教学		50	3.0	五	考查
41	岗位实习	必修	实践教学		360	12.0	五/六	考查
42	创新思维与创新能力	选修	素质拓展		32	2.0	一	考查
43	短视频制作	选修	专业拓展		32	2.0	三	考查
44	管理心理学	选修	专业拓展		32	2.0	三	考查
45	办公室事务管理	选修	专业拓展		32	2.0	三	考查
46	管理运筹学	选修	专业拓展		32	2.0	四	考查

47	经济法基础	选修	专业拓展		32	2.0	四	考查
48	直播电商	选修	专业拓展		32	2.0	四	考查
49	应用数学	选修	素质拓展		32	2.0	四	考查
50	专业英语	选修	素质拓展		32	2.0	四	考查
51	财经商贸技能精练	选修	专业拓展		32	2.0	四	考查
52	知识产权保护实务	选修	专业拓展		32	2.0	五	考查
53	行政职业能力基础	选修	专业拓展		32	2.0	五	考查
54	中华商业文化	选修	专业拓展		32	2.0	五	考查

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构：

商务管理专业共有专任教师 20 人，专任教师 100% 的研究生学历，双师型教师比例约 90%，其中教授 1 人，副教授 5 人。团队教师年龄均在 30 以上，教学经验丰富，教学能力强，专业技能娴熟，近 3 年来获得国家级教学技能竞赛与专业技能竞赛奖励 20 人次以上。注重兼职教师队伍的聘任，现有企业中高级管理人员担任的兼职教师 10 人以上。

2. 专业带头人

1. 具有副高及以上职称，具备一定的国际视野，了解国外先进职教理念和课程、培训及开发技术；

2. 较强的专业发展把握能力：把握现代商务领域相关专业发展动态，能带领本专业团队科学调研、制订人才培养方案，按照市场需求和自身条件合理设置专业方向，打造专业品牌。

3. 扎实的课程建设能力：能承担《人力资源共享服务》《商业创新与创业实务》等核心课程教学，主持 1 门课程改革，能带领团队完成课程开发、课程标准制定等工作；

4. 综合的科研服务能力：在科研开发、技术应用服务等方面起到表率作用；主持或参与省部级科研课题研究，为相关企业解决技术难题；担任行业协会或政府部门的顾问、技术专家等职务，在行业内具有较强的影响力；

（5）综合的师资队伍建设能力：能够根据教师各自的主要研究方向和特点，开展分层分类培养，带领团队发展，全面负责双师队伍建设。

3. 专任教师

绝大部分专任教师具有讲师及以上职称，通过校企合作项目培训师资格认证，具备较强的教学能力和应用开发能力；具有一定的课程开发能力和较强的教研教改能力；懂得企业运营管理与劳动组织，熟悉服务现场的操作流程；具备现代商业服务业不同类型

企业的基本实践技能；有参与企业技术服务的能力；具有双师素质能力；能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

原则上应具有中级及以上相关专业职称，主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施包括专业教室、校内实训室、校外实训基地等三个部分。其中专业教室能满足 300 人以上的教学需要；校内实训室能满足 150 人的需要；校外实训基地能满足 300 人的实习实训需要。

1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室的配置与要求见表 13。

表 13. 校内实训室配置要求一览表

序号	实训室名称	主要实训项目	主要工具与设备	工位数	支撑课程
1	商务礼仪实训室	商务礼仪实训	电脑、投影仪等	60	商务礼仪
2	企业数智化运营沙盘模拟实训室	企业经营沙盘模拟	电脑、服务器、投影仪、新道企业数智化沙盘模拟软件等	60	办公软件应用、数智化企业管理与沙盘模拟
3	商务谈判实训室	商务与创业策划技能综合实训	电脑、投影仪等	60	办公软件应用、大数据应用与人工智能基础
4	商务数据处理中心	创新创业调研实训、商务素质拓展训练	电脑、投影仪等	60	办公软件应用、大数据应用与人工智能基础
5	人力资源基本技能实训室	人力资源管理技能实训	电脑、服务器、投影仪等	60	办公软件应用、人力资源共享服务

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地的配置与要求见表 14。

表 14. 校外实训基地配置要求一览表

序号	基地名称	主要实训项目	接纳人数	支撑课程
1	上海麦当劳校外实践教学基地	商务职业技能实训、岗位实习	100	人力资源共享服务
2	盛路校外实践教学基地	创新创业调研实训、商务素质拓展训练、岗位实习	150	市场调查与分析
3	深圳观澜格兰云天校外实践教学基地	商务职业技能实训、岗位实习	30	管理学基础、商务礼仪、办公软件应用、商务策划实务
4	庆瑞政务热线外实践教学基地	认识实习、岗位实习	50	客户服务
5	互营师校外实践教学基地	商务素质拓展训练、互联网+创新设计实训、岗位实习	50	电子商务基础、直播电商、短视频制作

（三）教学资源

1. 教材

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。选用最近三年的高职高专优秀教材或团队自行开发的教材，如：管理学基础、电子商务基础、公关形象与实务、企业运营管理与沙盘模拟

2. 图书文献

配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：经济、管理、营销、文化类图书以及技术、方法、思维类图书；行业法律法规、政策和规范文件，国家标准及行业标准，技术规范，学术期刊等。

3. 数字化（网络）资源丰富教学资源库

可以满足学生学习、练习和技能比赛、考级考证需要建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库。

表 15 商务管理专业数字化资源选列表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	《管理学基础》课程资源库（国家精品资源共享课），渤海大学	http://www.icve.com.cn/study/directory/directory_list.html?courseId=zwu6ax6mnqhmranycyseg
2	《市场营销》课程资源库（国家精品课），山东商业职业技术学院	http://www.icve.com.cn/study/directory/directory_list.html?courseId=8afsaawykipznqwpq40v7yg
3	《经济学基础》课程资源库，中国人民大学，经济管理领域“百门精品”课程资源之一	http://www.icve.com.cn/study/directory/directory_list.html?courseId=ikauaiim6add5xlytke9ww
4	《商务礼仪》课程资源库，高教社数字课程，无锡商业职业技术学院	http://www.icve.com.cn/study/directory/directory_list.html?courseId=uqvwakamxjzixjtny3bdtw
5	《经济法》课程资源库，高教社数字课程，哈尔滨商业大学	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.html?courseid=pucxaiqmirjanbmqkinwng
6	《市场调查与分析》在线开放课程资源库（国家项目），黄冈职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.html?courseid=p3f-ah-kwkdaouchgbsrng
7	《市场调查与分析》教师培训课程资源库（国家项目），黄冈职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.html?courseid=rqbsaiskjyrfnmcopkhs4g
8	《统计基础》课程资源库，国家在线开放课程，广东科学技术职业学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.html?courseid=ixdqahcnkz9nystblhfflw
9	《统计基础》课程资源库，高教社数字课	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.html?courseid=ixdqahcnkz9nystblhfflw

	程，山东交通职业学院	ew/newcourseinfo/courseinfo.htm 1?courseid=jiskacgnaavkyod4rdbkcg
10	《电子商务基础》课程资源库，国家在线开放课程，武汉职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.htm 1?courseid=4s2kadmogjnckfmbocrpw
11	《网络营销》课程资源库，国家在线开放课程，浙江经济职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.htm 1?courseid=u3p3ajonibzdqjptxfkp7w
12	《连锁经营管理原理》课程资源库，国家在线开放课程，江苏经贸职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.htm 1?courseid=yxgiafumjydbufiwe8gteq
13	《客户服务实务》课程资源库，国家在线开放课程，山东商业职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.htm 1?courseid=k5djahkkloxexjugejly4q
14	《财务管理》课程资源库，国家在线开放课程，顺德职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.htm 1?courseid=dyyzaiqnirmpcomgl24nq
15	《公共关系》课程资源库，国家在线开放课程，浙江工商职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.htm 1?courseid=c5jlaumkdyvi0og-as8haw
16	《人力资源管理》课程资源库，高教社数字课程，广东科学技术职业学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.htm 1?courseid=zlunafgmwqhn3ybj3-txga

17	《人力资源管理学基础训练》课程资源库，国家在线开放课程，北京劳动保障职业学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.html?courseid=-3zuagenqzrn0a8vylpm ya
18	《商务谈判》课程资源库，国家在线开放课程，广东农工商职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.html?courseid=wl74ah-k-o5mw-3vunht qg
19	《企业资源计划管理（ERP）》课程资源库，国家在线开放课程，许昌职业技术学院	http://www.icve.com.cn/portal_new/newcourseinfo/courseinfo.html?courseid=otetaj-nb6phah6xbzin lw
20	《管理学原理》课程资源库，中国大学MOOC（慕课），国家精品课程，武汉理工大学	https://www.icourse163.org/course/WHUT-1001864003
21	《管理沟通：思维与技能》课程资源库，中国大学MOOC（慕课），国家精品课程，哈尔滨工业大学	https://www.icourse163.org/course/HIT-1001566010
22	《市场营销学》课程资源库，中国大学MOOC（慕课），国家开发课程，中央财经大学	https://www.icourse163.org/course/CUFE-1002430002
23	《创新与创业管理》课程资源库，中国大学MOOC（慕课），国家精品课程，南京邮电大学	https://www.icourse163.org/course/NJUPT-1001755409
24	《脑洞大开背后的创新思维》课程资源库，中国大学MOOC（慕课），国家精品课程，大连理工大学	https://www.icourse163.org/course/DLUT-1001772013

（四）教学建议

以调动学生学习的积极性和主动性为中心，突出教与学的双边性；以发挥非认知因素为手段，突出了教学的情感性。主要通过项目任务教学法、讲授法、讨论法、案例教

学法、头脑风暴法、角色扮演法、情景模拟教学法、互助教学法等多种教学方法，融合常规教学、多媒体教学与实验实训教学的手段，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。注重融入职业素养和工匠精神培育。

（五）学习评价

根据学生学习达标标准科学设计检测学生是否达标的方法和手段，建立科学评定学生学业成绩的考核办法，借助云课堂等信息化教学平台，实施学生学习达标度的过程检测，进而持续改进，确保课程的教学质量。

- 改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价、过程性评价与目标评价相结合，考试与考查相结合，统一考题与随机抽题相结合的评价模式。
- 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实习、课外实践、学生的自评和互评及考试情况，综合评价学生成绩。
- 强化实习、实训、毕业设计等实践性教学环节的全过程管理与考核评价，注重对学生动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予以特别鼓励，全面综合评价学生能力。
- 专业课程的总评成绩=平时成绩+实训成绩+期末考试成绩。可根据课程的实训内容的不同确定平时成绩、实训成绩、期末考试成绩所占比例。

（六）质量管理

商务管理专业人才培养方案的制订与执行，根据学校“十四五”发展规划、工商管理学院“十四五”发展规划以及校院两级专业建设规划的要求，对标区内外双高校同类专业的建设标准，以建设校级优质专业为专业发展的目标，发掘自己的优势，并将建设目标细化到每个学年度，将专业建设、课程建设落实到人，从学生入学起就给学生建立学业生涯与职业生涯规划，结合诊改数据平台数据，定时开展专业建设情况诊断，螺旋上升，确保专业教育教学的质量。具体如下：

1. 强化教学工作中心地位。专业负责人作为本专业教学实施第一责任人，带领专业团队共同研究和推进本专业教育教学工作，积极争取二级学院对专业建设的支持力度，确保专业教学有序运行。专业负责人要加强本专业建设总体设计，负责本专业教育教学与改革具体组织实施，确保专业人才培养质量。课程负责人负责课程标准的修订、课程教研教改等事宜。

2. 教学管理组织机构与运行。按照学校设定的相关组织机构，执行包括教学文件、教学过程、教学质量、教学研究、教学设施设备、图书及教材等各项管理制度。

3. 常规教学管理制度。遵循学校制订的包括教学组织管理制度、课堂教学管理制度、实践教学管理制度、岗位实习与社会实践管理制度、学生学业成绩考核管理制度、教师教学工作考核评价制度等。

4. 实施性教学计划制订与执行。在本方案的基础上，不断加大调研力度制订实施性教学计划，根据区域产业结构特点，进一步明确具体的教学内容，科学设计训练项目，即对岗位核心能力课程标准进行二次开发。

5. 教学档案收集与整理。按照学院相关制度，做好教学档案的收集与整理，为教学教研工作提供重要的教学信息资源。教学档案主要包括教学文书档案、教学业务档案、教师业务档案和学生学籍档案等。学校应对教学档案的收集、保管和利用做出规定，由专人负责管理，使教学档案管理制度化、规范化、信息化，能更好地为教学教研服务。

6. 教育教学研究与改革。通过教研活动、教育教学课题研究、校企合作等途径，改革教学模式，创新教学环境、教学方式、教学手段，促进知识传授与生产实践的紧密衔接，增强教学的实践性、针对性和实效性，使人才培养对接用人需求、专业对接产业、课程对接岗位、教材对接技能，全面提高教育教学质量。

7. 专业诊断与改进。基于专业建设规划、专业建设标准和专业人才培养方案，从专业教学团队、实践教学、教学资源、人才培养等方面，按目标任务开展考核性断，实施目标管理与绩效考核挂钩。利用学校智慧校园信息管理系统和诊改信息平台，采用实时采集和静态采集相结合的方式，采集专业建设数据，实时监控专业建设过程，撰写诊改报告，总结建设成效，分析存在问题，纳入下一轮诊改，形成常态化机制。

（七）学习成果转换

1. 范围与原则

（1）X 证书与学历专业（课程）之间的转换规则见表 15。

表 15 X 证书与学历专业（课程）之间的转换规则表

证书名称	证书等级	颁证机构	专业名称及代码	学历层次	院校名称	证书课程名称	证书课程学分	备注
人力资源共享服务职业技能等级证书	中级	上海踏瑞计算机软件有限公司	商务管理专业 代码：530603	大专	广西工业职业技术学院	人力资源共享服务	6	
人力资源共享服务职业技能等级证书	中级	上海踏瑞计算机软件有限公司	商务管理专业 代码：530603	大专	广西工业职业技术学院	人力资源管理技能实训	1	

（2）技能竞赛与专业课程之间的转换规则。通过参加人力资源服务技能竞赛和企业经营沙盘模拟技能竞赛，并获得区级二等奖以上奖励可转换相应课程学分。如人力资源服务技能竞赛对应课程人力资源共享服务（6 学分），人力资源管理技能实训（1 学分）；企业经营沙盘模拟技能竞赛对应课程数智化企业管理与沙盘模拟（6 学分）企业经营模拟实训（2 学分）

十、毕业要求

（一）通过规定年限的学习，所修课程成绩全部合格，修满本专业人才培养方案规定的 148 学分。

（二）毕业时应达到的素质、知识和能力等要求详见培养目标与培养规格；

（三）符合学校学生学籍管理规定的相关要求。

（四）熟练掌握一个商务管理的专项知识与技能，鼓励获得以下技能证书之一：1+X 人力资源共享服务技能等级证书、人力资源管理师（四级）、商品销售服务等人社认证的专业相关专项能力证书。

十一、附录

1. 广西工业职业技术学院 2024 级商务管理专业课程设置与教学时间安排表(表 17)
2. 广西工业职业技术学院人才培养方案变更审批表

附录 1. 广西工业职业技术学院 2024 级商务管理专业课程设置与教学时间安排表

[illegible]

2. 广西工业职业技术学院人才培养方案变更审批表

广西工业职业技术学院 **2024 级商务管理专业**人才培养方案变更审批表

序号	变更内容	原计划	变更后计划	变更理由
1				
2				
3				
4				
5				
专业团队意见： 专业负责人签字： 年 月 日				
二级学院意见： 二级学院（盖章） 院长签字： 年 月 日				
教务处意见： 教务处（盖章） 年 月 日				