**广西壮族自治区政府采购中心关于广西工业职业技术学院武鸣校区物业服务采购（GXZC2023-G3-002767-CGZX ）的更正公告**

来源：广西壮族自治区政府采购中心

发布时间：2023-09-06

浏览次数：300

**一、项目基本情况**

原公告的采购项目编号：GXZC2023-G3-002767-CGZX

原公告的采购项目名称：广西工业职业技术学院武鸣校区物业服务采购

首次公告日期：2023年08月18日

**二、更正信息**

更正事项：采购文件

更正内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 更正项 | 更正前内容 | 更正后内容 |
| 1 | 第二章 招标项目采购需求“第二部分 服务人员及薪资福利待遇要求”中 | （5）秩序维护主管，年龄45岁以下，具有消防设施操作员证及五年或以上工作经验。 | （5）秩序维护主管，年龄45岁以下，具有五年或以上工作经验。秩序维护组中有2名或2名以上具有消防设施操作员证。 |
| 2 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （1）总体工作计划、管理规章制度及方案分（满分6分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（2分）：总体计划方案基本满足采购需求，无针对性；未为本项目建立有相关的规章管理制度，或者提供的内容不全面，没有操作性。 二档（4分）：总体计划方案适用本项目用户需求，管理规章制度架构完整，有针对性，机构设置合理、运作比较流畅、管理方式比较科学； 三档（6分）：总体计划方案、规章管理制度与档案管理制度详细、完善，机构设置合理、运作流畅、管理方式科学，有良好的内部管理构架、管理运作机制、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈处理机制，标准体系结构合理。 | （1）总体工作计划、管理规章制度及方案分（满分6分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（2分）：总体计划方案基本满足采购需求，无针对性；未为本项目建立有相关的规章管理制度，或者提供的内容不全面，没有操作性。 二档（4分）：总体计划方案适用本项目用户需求，管理规章制度架构完整，有针对性，机构设置合理、管理方式比较科学； 三档（6分）：总体计划方案、规章管理制度与档案管理制度详细、完善，机构设置合理、管理方式科学，有良好的内部管理构架、管理运作机制、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈处理机制，标准体系结构合理。 |
| 3 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （2）机构设立、运作流程及管理方式分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：机构设置不合理、运作不流畅、管理方式不科学,或者提供的内容不全面，没有操作性。 二档（3分）：机构设置合理、运作流畅、管理方式科学； 三档（5分）：机构设置合理、运作流畅、管理方式科学，有良好的内部管理构架、管理运作机制、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈处理机制，投标人建立的标准体系结构合理，标准化工作良好。 | （2）机构设立、运作流程及管理方式分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：机构设置不合理、运作流程不规范、管理方式不科学,或者提供的内容不全面，没有操作性。 二档（3分）：机构设置合理、运作流程不规范、管理方式科学； 三档（5分）：机构设置合理、运作流程规范、运作管理程序合理、管理方式科学，有良好的内部管理构架、管理运作机制、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈处理机制，投标人建立的标准体系结构合理，标准化工作良好。 |
| 4 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （3）安保管理服务方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细工作计划； 三档（5分）：方案存在较多优于本项目采购需求，方案内容完整详细，工作计划科学合理、有针对性。 | （3）安保管理服务方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细工作计划； 三档（5分）：方案存在优于本项目采购需求，方案内容完整详细，能针对学校环境作出针对性的安保巡逻计划、消防巡逻计划、监控室管理计划、群体事件应急处理计划、教室管理方案、学生公寓管理方案等，相关计划及方案符合项目具体特点，工作计划科学合理、有针对性。 |
| 5 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （4）保洁服务方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细工作计划； 三档（5分）：方案存在较多优于本项目采购需求，方案内容完整详细，工作计划科学合理、有针对性。 | （4）保洁服务方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细工作计划； 三档（5分）：方案存在优于本项目采购需求，能针对《校园保洁服务工作要求与服务质量检查考核办法》制定具体的工作方案及措施，提高物业服务质量，重大活动保洁服务方案符合项目特点，工作计划科学合理、有针对性。 |
| 6 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （5）水电维修服务方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细的水电维修、电梯维修工作计划； 三档（5分）：方案存在较多优于本项目采购需求，方案内容完整详细，工作计划科学合理、有针对性。 | （5）水电维修服务方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细的水电维修、电梯维修工作计划； 三档（5分）：在二档基础上，方案提供的响应时间迅速，人员安排充分可靠，耗材准备及时，具有详细可行的水电维修及电梯维护应急管理方案，操作流程安全规范，工作计划科学合理、有针对性。 |
| 7 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （6）绿化养护服务方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细工作计划； 三档（5分）：方案存在较多优于本项目采购需求，方案内容完整详细，工作计划科学合理、有针对性。 | （6）绿化养护服务方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细工作计划； 三档（5分）：方案存在优于本项目采购需求，能针对《校园绿化质量标准与考核办法》制定具体的工作方案及措施，提高物业服务质量，重大活动绿化布置服务方案符合项目特点，工作计划科学合理、有针对性。 |
| 8 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （7）学生公寓管理、教室管理方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细工作计划； 三档（5分）：方案存在较多优于本项目采购需求，方案内容完整详细，工作计划科学合理、有针对性。 | （7）学生公寓管理、教室管理方案分（满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目采购需求，内容科学合理，有详细工作计划； 三档（5分）：方案存在优于本项目采购需求，能针对男女学生宿舍特点制定具体的差别化管理方案及措施，提高宿舍及教室管理水平，宿舍管理应急处置方案符合项目特点，工作计划科学合理、有针对性 |
| 9 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （10）人员配置承诺分（满分6分） 投标人在人员最低配置（135人）的基础上每增加一人加1分，满分6分。 | 该项删除 |
| 10 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （11）人员培训及管理方案分 （满分5分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（1分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（3分）：方案适用本项目用户需求，方案架构完整合理，有针对性； 三档（5分）：在二档基础上，方案涵盖年度培训大纲、培训的方式方法、培训效果评估、人员管理方式、控制员工流失的措施、人员招聘与录用、人员意外伤害应急处理、员工替岗管理制度等，方案完整详细，科学合理。 | （10）人员培训及管理方案分 （满分8分） 不提供相关内容或方案得0分 一档（2分）：方案有不适用本项目用户需求，无针对性； 二档（5分）：方案适用本项目用户需求，方案架构完整合理，有针对性； 三档（8分）：在二档基础上，方案涵盖年度培训大纲、培训的方式方法、培训效果评估、人员管理方式、控制员工流失的措施、人员招聘与录用、人员意外伤害应急处理、员工替岗管理制度等，方案完整详细，科学合理。 |
| 11 | 第四章 评标方法及评定标准 “2、技术分”中 | （12）项目经费测算（满分3分） 由评委依据各投标人项目经费测算表中的各项经费测算的合理性、可行性、科学性以及和方案的对应性等方面综合评定。 无相关内容或不满足最低进档要求得0分。 一档（1分）：项目经费测算中无明显低于国家及行业相关规定内容或无明显缺漏，但分类不够明细，合理性与可行性有欠缺； 二档（2分）：项目经费测算符合国家及行业相关规定，且分类明细，能够涵盖人员基本工资、社会统筹保险、节假日加班费、物资费用、劳保费用、管理费用、税费等，考虑周全； 三档（3分）：在二档基础上投标人的各项服务成本支出与项目实际需求契合度高，项目经费测算能够考虑到服务期间人力和相关物价波动，有较强的灵活性；提供的成本测算表、运营成本支出可操作性强。 | （11）项目经费测算（满分6分） 由评委依据各投标人项目经费测算表中的各项经费测算的合理性、可行性、科学性以及和方案的对应性等方面综合评定。 无相关内容或不满足最低进档要求得0分。 一档（2分）：项目经费测算中无明显低于国家及行业相关规定内容或无明显缺漏，但分类不够明细，合理性与可行性有欠缺； 二档（4分）：项目经费测算符合国家及行业相关规定，且分类明细，能够涵盖人员基本工资、社会统筹保险、节假日加班费、物资费用、劳保费用、管理费用、税费等，考虑周全； 三档（6分）：在二档基础上投标人的各项服务成本支出与项目实际需求契合度高，项目经费测算能够考虑到服务期间人力和相关物价波动，有较强的灵活性；提供的成本测算表、运营成本支出可操作性强。 |
| 12 | 本项目第一章公开招标公告“六、其他补充事宜”中 | （2）采用网上银行转账形式的，投标人应于提交投标文件截止时间前将投标保证金交至以下账户。 开户名称：广西壮族自治区政府采购中心； 开户银行：中国建设银行南宁市华东路支行； 银行账号：45001604568059198888 | （2）采用网上银行转账形式的，投标人应于提交投标文件截止时间前将投标保证金交至以下账户。 开户名称：广西壮族自治区政府采购中心； 开户银行：中国农业银行股份有限公司南宁市古城支行； 银行账号：20009101040051648 |
| 13 | 提交投标文件截止时间、开标时间、投标保证金交纳截止时间 | 提交投标文件截止时间、开标时间、投标保证金交纳截止时间：2023年9月8日 10:00（北京时间） | 提交投标文件截止时间、开标时间、投标保证金交纳截止时间：2023年9月22日 10:00（北京时间） |

更正日期：2023年09月06日

**三、其他补充事宜**

**四、对本次公告提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名    称：广西工业职业技术学院

地    址：南宁市西乡塘区秀灵路37号

联系方式：0771-3828335

2.采购代理机构信息

名    称：广西壮族自治区政府采购中心

地    址：广西南宁市朝阳路63号凤凰大厦

联系方式：0771-5309313

3.项目联系方式

项目联系人：王笑

电      话：0771-5309313

**广西壮族自治区政府采购中心关于广西工业职业技术学院武鸣校区物业服务采购（GXZC2023-G3-002767-CGZX）的更正公告**

来源：广西壮族自治区政府采购中心

发布时间：2023-09-22

浏览次数：177

**一、项目基本情况**

原公告的采购项目编号：GXZC2023-G3-002767-CGZX

原公告的采购项目名称：广西工业职业技术学院武鸣校区物业服务采购

首次公告日期：2023年08月18日

**二、更正信息**

更正事项：采购公告,采购文件

更正内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 更正项 | 更正前内容 | 更正后内容 |
| 1 | 第二章 招标项目采购需求-第二部分 服务人员及薪资福利待遇要求-1-其中物业服务人员的要求为： | （1）管理组管理人员负责管理广西工业职业技术学院武鸣校区物业管理工作，每周一早上8点半向后勤保卫处汇报工作，主动与学校协调工作。 （2）项目经理，年龄55岁以下，五年以上相关物业管理工作经验,具有本科或以上学历。 （3）行政管理员，年龄40岁以下，三年以上行政管理工作经验，熟练使用Word、Excel等办公软件，负责物业相关材料收集、归档并提供给后勤保卫处等工作。 （4）所有服务人员学历要求在初中毕业或以上，秩序维护人员30-55岁年龄段人数须占秩序维护人员总人数60%或以上。 （5）秩序维护主管，年龄45岁以下，具有五年或以上工作经验。秩序维护组中有2名或2名以上具有消防设施操作员证。 （6）要求秩序维护组人员6人或以上具有经过职业岗位培训并获得保安员证。 （7）保洁绿化主管，年龄45岁以下，五年以上工作经验。 （8）绿化工，年龄50岁以下，至少1人有5年以上园林绿化工作经验。 （9）宿管主管，年龄50岁以下，五年以上工作经验。 （10）水电维修主管，年龄50岁以下，五年以上相关工作经验,具有大专及以上学历，持电工证。 | （1）管理组管理人员负责管理广西工业职业技术学院武鸣校区物业管理工作，每周一早上8点半向后勤保卫处汇报工作，主动与学校协调工作。 （2）项目经理，五年以上相关物业管理工作经验,具有本科或以上学历。 （3）行政管理员，三年以上行政管理工作经验，熟练使用Word、Excel等办公软件，负责物业相关材料收集、归档并提供给后勤保卫处等工作。 （4）所有服务人员学历要求在初中毕业或以上。 （5）秩序维护主管，具有五年或以上工作经验。秩序维护组中有2名或2名以上具有消防设施操作员证。 （6）要求秩序维护组人员6人或以上具有经过职业岗位培训并获得保安员证。 （7）保洁绿化主管，五年以上工作经验。 （8）绿化工，至少1人有5年以上园林绿化工作经验。 （9）宿管主管，五年以上工作经验。 （10）水电维修主管，五年以上相关工作经验,具有大专及以上学历，持电工证。 |
| 2 | 第二章 招标项目采购需求-第三部分 服务范围及工作要求-二、保洁绿化管理服务-（四）校园保洁服务质量考核办法 | 8.中标人所聘用人员要身体健康，行为端正，遵纪守法，年龄介于18-55岁之间，小学以上文化程度,并按相关要求与员工签订劳动合同。 | 8.中标人所聘用人员要身体健康，行为端正，遵纪守法，并按相关要求与员工签订劳动合同。 |
| 3 | 提交投标文件截止时间、开标时间、投标保证金交纳截止时间 | 原提交投标文件截止时间、开标时间、投标保证金交纳截止时间：暂停 | 该项目恢复采购，提交投标文件截止时间、开标时间、投标保证金交纳截止时间：2023年10月10日 10:00（北京时间） |

更正日期：2023年09月22日

**三、其他补充事宜**

无

**四、对本次公告提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名    称：广西工业职业技术学院

地    址：南宁市西乡塘区秀灵路37号

联系方式：0771-3828335

2.采购代理机构信息

名    称：广西壮族自治区政府采购中心

地    址：广西南宁市朝阳路63号凤凰大厦

联系方式：0771-5309313

3.项目联系方式

项目联系人：王笑

电      话：0771-5309313